
 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>12:34 Pm</i>	HORA FINAL:	DÍA <i>17</i>	MES <i>08</i>	AÑO <i>2022</i>
			ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____.</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>Leidy Katherine Patiño Galindez</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>Leidy Katherine Patiño Galindez</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
					VERSIÓN 2
					Fecha:
					Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:		
Apertura de Reunión		11/08/2022	Hospital Toiband Mapa		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Katheryn	Batip	Coord. Sina	318 497 4235	E.E. Popayán	
Isabel	Valencia Leon	presidenta Asociación	316 770 0036	Liga Eje Pop	
Kanna	Piamba	DI AU	322 5300712	Lese Pop.	
OBSERVACIONES:					

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:02pm		17	08	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>LK Patino</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>LK Patino</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertivo de Buena

FECHA:

17/08/2012

LUGAR:

Campo de Mal Yacacani

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katharine

Peter

COORD SAA

384444135

ETE Puropan

Karina

Pimba /
Valencia dech

SIAU

3225300712

ETE Puropan

Isabelo


Valencia dech

7denx Asociacion

316770003

Kya ESEPOA

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			17	08	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

LUGAR: Centro de Salud San José

FECHA:

17/08/2012

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

ENTIDAD/PUNTO

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kathleen	Potro	coord SIAU	315 4474735	CEP Ropon
Karin	Piamba,	SIAU	3225300712	CEP Rop
Italo	Nalenga Leon	plante Broomaen	316 7700038	Aga EscPAD
Manuda Uruana	Sanchez Doza	Festuraen	3243791530	CEB Ropon

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO

ACTA No	HORA INICIAL	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
				2:13 PM	

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. *[Signature]*
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR. *[Signature]*
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apelro de Boro

FECHA:

12/08/2012

LUGAR:

Cambo de las Probitis

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Notheine

Petro

Coord SIAU

315 442 4235

ca Poyon

Kanna

Pamba

SIAU

3225300712

ese Poy

Ifalo


Valencia León

presidente Asocacion

3207700038

Aga Bepop

OBSERVACIONES:

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:56 am		17	08	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1, 2 y 3, respectivamente.</p> <p>Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #3, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <u>Leydy</u> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR. <u>Leydy</u> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Reunión

LUGAR:

Ayutla de la Cruz

FECHA:

17/08/2022

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

NOMBRES

Pérez

Coord. SIA

EX Propos

Katherine

Uarguilla

3104474235

F.M.D

Carla

Pirombo

SIA

3225300713

ESC Prop

Falo


Valencia Fern

Asociación

3167700038

Asoc. Escp

OBSERVACIONES:

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>11:33am</i>	HORA FINAL:	DÍA <i>17</i>	MES <i>08</i>	AÑO <i>2022</i>
			ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

17/8/2022

LUGAR:

Centro de Salud El de marzo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kethuza

Petro

coord. SIAU

315 4424205

CE Popayán

Karina

Piomba

SIAU

3225300712

ESC Pop

Ifalo


Valencia Feón

pdntx Asociados

316770008

Aya Bepa

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>1:00 PM</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>17</i>	<i>8</i>	<i>2012</i>
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5 - Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1 - Listado de Asistencia 2 - <u>1</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>[Firma]</i>			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>[Firma]</i>		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Puntos

LUGAR:


Centro de Salud Bella Horizonte

FECHA:


17/8/2024


NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO	ENTIDAD/PUNTO
Katherine	Rofa	Coord. SIM	315 447 4235	ESE Pop 404
Kariny	Piamba	SMA	322 530 0713	ESE Pop
Italo	Valencia Jean	Coord. Asesoría	316 770 0030	Agencia ESE Pop
Mrs Rocío	Rodriguez Abalada	Enfermera	315 393 9026	C.S. S.H

OBSERVACIONES:

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			17	08	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>3</u> PQRS En total se encontraron <u>4</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____.</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>4</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G / PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO: <i>Reunion de Bien</i>		FECHA: <i>17/03/2022</i>	LUGAR: <i>A Centro de Salud Sur Occidente</i>	VERSIÓN 2 Fecha:	Página 1 de 1
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
<i>Valencia</i>	<i>Palm</i>	<i>Coord SPTU</i>	<i>316 442 4235</i>	<i>CE Proaps</i>	
<i>Daxay</i>	<i>Pardo</i>	<i>Aux SIAU</i>	<i>312 520 4156</i>	<i>C.S.S.O.C.</i>	
<i>J. Falo</i>	<i>Valencia Leon</i>	<i>pdent Asociacion</i>	<i>316 770 0038</i>	<i>Agrup. Esc. ppq</i>	
OBSERVACIONES:					

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>11-12 am</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>17</i>	<i>8</i>	<i>2022</i>
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>[Firma]</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>[Firma]</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

LUGAR:

Centro de Salud Comuna de Lo Andino

FECHA:

1/8/2021

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katherine

Kariny

Italo

Petro

Piamba

Valencia Leon

Coord. SAU

SAU

President Asoc. comun

345 447 4235

3225300712

376 770 0038

ESE Popoyon

ESE Popoyon

Ayer ESE Popoyon

OBSERVACIONES:

 <p>Programa de Salud del Estado POPAYÁN E.S.E. Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:47 AM	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			17	8	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1 - Listado de Asistencia 2 - <u>3</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN:

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:


17/8/2022

LUGAR:

Pueblo de Abad Sur Oriente

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Katherine	Petro	Car JAU	3184474135	Est. Pajaral
Italo	Valencia Feon	presidente Asociación	316 770 0236	Algo Esc P U
Karen Alejandra	Pisa	ADK SIAU	3215612518	Sur Oriente
Katino	Piamba Umco	SIAU	3225300712	Sur oriente

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
ACTA No	HORA INICIAL: 11:00a	HORA FINAL:	DÍA 09	MES agosto	AÑO 2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, _____ PQRS</p> <p>En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5 - Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



FORPAPAYAN EST.

Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPPD-06
 VERSIÓN 2
 Fecha:
 Página 1 de 1

EUNION - MOTIVO:

NOMBRES	APELLIDOS	FECHA:	CARGO	LUGAR:	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Apethun de	Rison	09/08/2022		Campo de Salud		31 de mayo
Vyonice	Arco		Asst. Ejecutivos		3207819679	es 31 de mayo
Mariposa	Reguife		vocal		3116774109	es 31 de mayo
Paula	Meneses		Asst. Adm.		3116109499	es 31 de mayo
					3128534402	es 31 de mayo

SERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL: 12:00 am	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			09	agosto	2012
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.</p> <p>Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u> </u> PQRS En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2) Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u> </u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Apertura de Bases		9/08/2022	Hospital Toribio López	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Andrés	Olivero	Enfermero	3122215161	H Hospital Toribio López
Floriceida	Rengifo	vocal	3116109499	OU
Paola Andrea	Meneses Morales	Aux SIAU	3116771104 3128534207	CS Popayán

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL: 11:30 a.	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			09	agosto	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 3 PQRS

Respecto al Buzón #2, 0 PQRS

Respecto al Buzón #3, 0 PQRS

En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

9/8/2022

LUGAR:

Hospital Mario Caicedo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Paola Andrea

Mones Morales

Aux SIFU

3128534407

Asociación M.M.O

Carisdelson

Varguilla

Aux SIFU

3105351064

Asociación M.M.O

Participida

Gonzalez

Yocal

3116774109

Asociación M.M.O


Salcedo

ASOCIACIÓN

3116109455

Asociación M.M.O

OBSERVACIONES:

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:00 a.m.	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			09	agosto	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: ver listado de asistencia</p>		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>4</u> PQRs Respecto al Buzón #2, <u>7</u> PQRs En total se encontraron <u>11</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Sesión

FECHA:


9/08/2022

LUGAR:

Centro de Salud Sur Occidente

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Florivalda	Rengifo	VOCAL	3116774109	ESP
Paola	Mendoza	AUX SIAU	3128534407	FR
Ysiris Echevarria	Yanvaldez Sanchez	SIAU	3134486047	U.S. Echevarria
Sara Patricia	Rodriguez Lopez	SIAU	3125204156	C.S. S. Occ.

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL: 11:00 ca	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			09	agosto	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u> </u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU		



LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Aperto de Bono

FECHA:

9/08/2021

LUGAR:

Campo de Solsi Lomas de la Virgen

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Rold

Menets

SIAR

3128534203

8-9999

Floriceida

Fengifo

vocal SIAU

3116771109

8000000000

WIKI


Volcan

Asesor

316109495

8000000000

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL: <u>11:30 a</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>09</u>	<u>agosto</u>	<u>2022</u>
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u> </u> 5.- Se reanuda a las <u> </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u> </u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestion de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

9/8/2022

LUGAR:

Centro de Salud Sanpré

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Paola

Andrés Teneari

Aux S. Du

3128534407

~~Fin~~
España

Willy

Leibel

Medico

3116109999

SSS

Floriceida

rengifo

vocal

3116774109

españa

SERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:30 a	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			09	agosto	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2.</u> PQRS En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06
 VERSIÓN 2
 Fecha:
 Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

9/8/2022

LUGAR:

Centro de Estudios Sociales

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Pedrito
 Alba Poma
 Villegas
 Karen Roca
 Floriela

Menas
 Villagómez
 Jaleel
 Roca
 Rengifo

Simu
 Empleadora
 Asesora
 SIAU
 vocal

3128534409
 3164310357
 316109455
 3215612518
 316774109

Ba Papias
 ESE Popayan
 ESE
 SUA Oriente
 ESE Popayan

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			09	agosto	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia .

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes agosto de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.

LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.

LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU