

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL: 11:25	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	9	22
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>5</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>—</u> PQRS En total se encontraron <u>—</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>—</u> 5.- Se reanuda a las <u>—</u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>—</u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>5</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Brones

FECHA:

6/09/2022

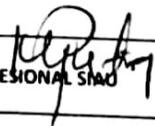
LUGAR:

Hospital tonbio Maya

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Placinda	Rodríguez	SAU.	320 603 7836	Hospital L. water
Alejandro	Noguera	Idca	3122036282	Personaria M.
Jorge Eduardo	Florez Herrera	ESG Popayán	3126810093	Jorge Florez
Walter	Alcalá	SAU.	316108499	ESG
Walter Andrés	Walter Olivares	ENFERMERO	3123215101	tonbio Maya

OBSERVACIONES:



NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:30	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	9	22
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal 		
			ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5 - Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1 - Listado de Asistencia 2 - <u>0</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU 			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU 		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Brones.

FECHA:

6/09/2022

LUGAR: Centro de Salud

Sur oriente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Karina

Pimbo

P. SIAU.

3225300712

ese top

KAREN

PSY

SIAU

3215612518

Sur Oriente

Billy de

deeb

psicoy.

3116109999

ese

Alejandro

Noguera

JUCA

312036282

Persepolis M.

Jorge Eduardo

especial Kerosera

ese papaya

3136810093

José Luis

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	14:04		6	9	2013

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS
En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06
 VERSIÓN 2
 Fecha:
 Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bzones

FECHA:

6.109/2022

LUGAR: Centro de Salud
Toma de la virgen.

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Alejandro

Noguera

Jdea

32203628

Persemana M.

Georg Eduardo

Enrique Manzano

Esse popayan

3136810093

José Emilio

St John

Jabael

Asesora

3116109485

José Emilio

Calvy

Calderon

Apoyo zona

3107887700

José Emilio

Kanna

Piamba

PROBINGI SAU

3025300012

KSE Pop.

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Brones.

FECHA:

10/9/2022

LUGAR:

Centro de Salud 31 de Marzo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Alejandro	Boquera	Jedra	3122036282	Peroneira M
Alfonso	Jalech	Asesor	3116109489	
Marcelo Rincón	Chico	Asesor	3207819179	
Kanno	Pamba	P. SIAU.	3225300717	ESB Pop
Jorge Eduardo	Mayor Hernandez	Esce Popayan	3136810093	Jorge Hernandez

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	10:55		6	9	2013

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.

LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.

LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzones

FECHA:

6 10/9/2022

LUGAR: Centro de Salud
Rebollo.

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Karina

Piamba

P. SIAU.

3225300712

ESE Pop

Alejandra

Narvaes

Idca

3122036282

Persepolis M.

Walter

Valencia

Idca

3116107499

ESE

Gloria

Rodriguez

Sum de ESE

3146078818

Publi. y un.

Jorge Eduardo

Muñoz Sansano

Ese Popayan

3136810053

Jorge Muñoz

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:10		6	9	22

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA NO	HORA INICIAL: 1:25	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	9	22
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>2</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:
Apertura de Brones

FECHA:
6/09/2022

LUGAR:
Centro de Salud San Jose.

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kopya	Pimboa	P. SIAU.	3225300712	CSSE POP
Wafel	Jalbeba	Asesor	316109449	CSSE
Jorge Eduardo	Carretero	Especialista	3136810093	Unidad Ejecutora
Alvardo	Noguera	Idca	312203482	Personería M.
Wafely	Hernando Moner	Facilitador	3105976626	Unidad Ejecutora

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL: 10:00 AM	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	9	22

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
 Respecto al Buzón #1, 2 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 2 PQRS
 En total se encontraron 4 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
 Se suspende la presente diligencia a las _____.

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 4 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Brones.

FECHA:

06.10.2022

LUGAR:

Centro de Salud
Sur occidente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Maria Eugenia

Sanchez

O SIAU.

2124486047

Sur Occidente

Caripita

Pamba

P. SIAU.

3235300712

Sur Occ

William de

Jesús

Asesor.

316109495

CSJ

Alejandra

Noguera

Jefa

321036282

Personería M.

Katherine

Potín

Coord SNU

3184414735

CSJ

Jorge Eduardo

Uricoe

CSJ

3136810093

Personería M.

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:50		6	9	22

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

- ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 3 PQRS
En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las _____
- 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Brzones

FECHA:

6 109 12022

LUGAR: Centro de Salud
Bello Horizonte

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Jorge Edmundo	Mora	Esc. Popayán	3136810077	Jorge Edmundo
Alejandro	Noguera	Padre	3122036282	Personería M.
Ximena Nuño	Muñoz	Padre	3176313505	Bello Horizonte
Pa Rocio	Rodriguez Abolado	Enfermera	3153939026	C-S B.H

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:14.		6	9	22

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2r PQRS
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS
 Respecto al Buzón #3, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a la , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRITOR.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06		VERSIÓN 2		Fecha:		Página 1 de 1	
REUNION - MOTIVO:		FECHA:		LUGAR:		ENTIDAD/PUNTO	
Apertura de Brunes		6/09/2022		Hospital Maria Occidente.			
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO				
Kanno	Piamba	P. SIAU.	322 5300712	ESE POP			
Alfonso	Miguel	7da	3122036282	Peruvia M.			
Walter	De la Cruz	Asesor	316109495	S.F.			
Jorge Eduardo	Moscoso	Esc. psicología	317 6810093	Jorge Seminario			
Carolina	Urgellia	AUX. SIAU	3105351061	M.M.O			
OBSERVACIONES:							

 <p>Programa de Atención al Usuario POPAYÁN E.S.E. Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:57	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			15	9	2024
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> . <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> . formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

15 / 9 / 2022

LUGAR:

Centro de Salud Com. de la Sierra

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Fernando
Willy
Dely
Viecher

Piamba
Dolebr
Dobos
Fernandez

Apoyo Coord SIMU
Asesor
Apoyo Archivo SIMU
Conductor

3225300712
316109489
3137887943
3217578139

ESS RP
ESS
Comuna Ugará
ESS

SERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

15/9/2022

LUGAR:

Centro de Salud 3 demasiro

APPELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

NOMBRES	APPELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Henry Peñero	Piñero D.	Asv. Enfermería	3207119679	CS 71 de Horno
Willy Lozano	Lozano	Asist. Social	316107459	CS 71 de Horno
Karina	Piñero	Apoyo Coord SIAW	3225300712	ESE Pop
Hile Patricia	Havese	Asist. Social	3116324478	CS 71 de Horno

OBSERVACIONES:

FPD-06				
VERSIÓN 2				
Fecha:				
Página 1 de 1				
LISTADO DE ASISTENCIA				
 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>				
REUNION - MOTIVO: Aperto de Buoy	FECHA: 15/9/2022			
	LUGAR: Cumbuco de Sur Oriente			
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Karina	Piambó	Apoyo Coord SIAU	3225300712	ESE BP
KAREN	PSA	AUX SIAU	3215612518	Sur Oriente
Maria Jues	Ramirez Victoria	Agendamiento	3120951595	SUR O.
Wulfo	Jechu	Asesor	316109499	ES O.
OBSERVACIONES:				



NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO

ACTA No	HORA INICIAL: 14:31.	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			15	9	2020

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, _____ PQRS

En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1 - Listado de Asistencia
 - 2.- _____ formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS					
ACTA No	HORA INICIAL: 14:19	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			15	9	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal 		
ASISTENTES:			Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>3</u>- formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: <u>10:00 am</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>15</u>	<u>9</u>	<u>2022</u>
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaria de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u>5</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5 - Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo)</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1 - Listado de Asistencia 2 - <u>5</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRITOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA				FP
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	VERSIO		
Apertura Buron		15/9/2022	Centro de Salud Sur Occident C	Fecha:	Página 1 de 1	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO		
Katharine	Pardo	COORD. SAS	3184474235	ESE Popayán		
Yany Pacheco	Pacheco	AUX. SIAU	325204156	Est. Popayán		
Wilder	Pacheco	Asesor	3116109499	ESE		
Karina	Piamba	Apoyo SIAU	325300712	ESE Popayán		
OBSERVACIONES:						

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL: 11:30	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			15	9	22
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal 		
			ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>5</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u> </u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

LUGAR:

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

Apertura de Bases

15/9/2022

Punto de Salud San José

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Alfonso
 Delyndar Castro G.
 Ranno

Pelcher
 Julio Ramirez
 Pimbo

Asesor
 FORMACIÓN
 Apoyo Coord SIAU

3116109489
 3018011359
 3225300712

OSF
 RR.
 FSE RP

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:47		15	9	2022

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2 PQRS
 Respecto al Buzón #2, PQRS
 Respecto al Buzón #3, PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a la , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU *[Signature]*

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU *[Signature]*



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bien

FECHA:

15/9/2022

LUGAR:

Hospital Dribbio s/yc

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Julio de Salazar

Ramiro Piambo

Juan Carlos Alarcon V

Fina Maritza Daza

Asesor

Apoy Coord SIAU

Facilitacion

Facilitacion

3126167499

3125300712

3234653134

3217757796

OS

FEE POP

H. Norte

+1 Norte

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	12:55		15	01	2012

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

- ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1 - Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Reunión de Buro

FECHA:

15/9/2022

LUGAR:

Centro de Salud Bello Horizonte

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Hilda

Palacios

Asesor

3116109499

Bello Horizonte

Alfonsa Moreno

Moreno

Parante

3103748025

Bello Horizonte

Kanna

Picumba

Apoyo Genl STAU

3225300717

ESE Popayán

Isabel

Gordillo

Agendamiento

3416394265

Bello Horizonte

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:06	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			20	09	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>5</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>5</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>5</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apelón de Buoy

FECHA:

19/2022

LUGAR:

Centro de Salud Sur Occidente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kothuac

Potino

Coord SIAU

318 494 4235

ESK Popayán

Alejandro

Noguera

Jefa

3122 036282

Percepción Ma

Rosely Eugenia

MARQUEZ SANCHEZ

SIAU

313 4486047

ESE Popayán

Karinol

Piamba

SIAU

322 5305712

ESK Popayán

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:16		20	01	2022

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.
Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 3 PQRS
Respecto al Buzón #2, PQRS
En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las
- 5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALIMDEZ SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALIMDEZ SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO: Apertura de Buzón		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO	VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Alejandra	Nequera	Jefa	3122036282	Perseverancia M	
Hilario Andino	Hilario Olivos	GERENTE	312211161	H. Toluca Mayor	
Kanna	Kanna	Apoyo Genl SIDA	3725300712	ESSE Popr	
OBSERVACIONES:					

Hospital Toluca Mayor

20/9/2022



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:40		20	09	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

LISTADO DE ASISTENCIA



REUNION - MOTIVO:

Apuntes de Bases

FECHA:

14/10/2022

LUGAR:

Pueblo Horizonte

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Alegandía

Noguera

Jdca

3122036282

Personería M.

Mª Rocío

Rodríguez Arbolada

Enfermera

3153939026

C.S. B.H.

Kanna

Piembay

Apoyo Local SIAU

3225300712

ESE RPJ

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:00		20	09	22

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

Respecto al Buzón #2, 0 PQRS

Respecto al Buzón #3, 0 PQRS

En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a la , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO: <i>Apoyo de Bases</i>		FECHA: <i>20/9/2022</i>	LUGAR: <i>Aeropuerto San Occidente</i>	ENTIDAD/PUNTO	VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
<i>Karina</i>	<i>Piembos</i>	<i>Apoyo Coord SIAU</i>	<i>3125300712</i>	<i>ESE Pop.</i>	
<i>CRISTELSON</i>	<i>Uarguilla</i>	<i>SIAU</i>	<i>310531064</i>	<i>Motica</i>	
OBSERVACIONES:					

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:46	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			20	09	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

20/4/2022

LUGAR:

Centro de Estudios P. U. H. No. 1

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Karina
Gloria
Alejandro

Piamba
Rodríguez
Noguera

Apoy Coord. SIAU
Dir. de Referen
Jdca

3225300712
3146078010
312036282

ESE Pop
ESE Piedilla
Personería M.

OBSERVACIONES:

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:57	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			20	09	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> Saludo y presentación de los asistentes Información sobre el procedimiento de apertura de buzones Verificación de los Buzones Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> Liga de Usuarios Popayán Secretaría de Salud Municipal Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> Listado de Asistencia <u>0</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Aperto de Bzon

FECHA:

20/9/2022

LUGAR:

Centro de Salud Yuzumo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kanna

Piamba

Apoyo Genl SIAU

3225300312

CSE REP

Ategambro

Noguera

Jdea

3122036282

Personaria M.

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 10:28	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			20	09	2012
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apoyo de Bron

FECHA:

20/09/2011

LUGAR:

Cent de Salud Sur Oriente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Karina

Piamba

Apoyo Card SIAU

3225300712

ese Pop

KAREN

Rosa

SIAU

3215612518

Sur Oriente

Alegandra

Negreira

Jefa

31220366282

Personera M.

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	12:18		27	9	2022

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 8 PQRS

En total se encontraron 8 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 8 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

27/9/2021

LUGAR:

Centro de Salud Bellos Horizontes

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kanna

Piamba

Apoyo Coord SIAU

3225300712

ESE Pop

Ana dueña

Rosero López

Contratada

3126205102

SSM

Angie Alejandra

Mejía Castro

Apoyo SIAU

3122292091

EST POP.

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06
 VERSIÓN 2
 Fecha:
 Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Boas

FECHA:

27/9/2021

LUGAR:

Camba de Jesús de Occidente

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Karina	Piamba	Apoyo Coord SIAU	3225300712	ESE Pop
Ana Lucia	Rosero López	Contratista	3126205102	SSAF
Paola Meneas	Morale	Aux SIAU	3128534407	FE PPE
Sara Pibuen	Pedron Lopez	Aux SIAU	3125804156	CS de Occid.

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS					
ACTA No	HORA INICIAL: 11:29	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			27	9	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de septiembre 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u> </u> 5.- Se reanuda a las <u> </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia siendo la <u> </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL: 11:46	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			27	9	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de agosto 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5 - Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. Leidy Katherine Patiño Galindez SIAU

TRANSCRIPTOR. Leidy Katherine Patiño Galindez SIAU

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

LUGAR:

Hospital Tribuna Mayor

FECHA:

27/9/2022

ENTIDAD/PUNTO

TELÉFONO

CARGO

APELLIDOS

NOMBRES

Kanna	Piamba	Aspso Coord SIMU	3225300012	ESE Pop
Ana Inesa	Rosero Lopez	Contratista	312 620 5002	SSA
Ricardo	Rodriguez	STAU	320 603 4836	Hosp Mayor
Agustino Andres	Hoyos OLIVEROS	Entregador	3120215161	Tribuna Mayor

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:45		27	9	2022

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. *[Firma]*
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR. *[Firma]*
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:30		27.	9	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaria de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
 - 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
 - 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1.
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
 - 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 2 PQRS.
En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las _____.
 - 5.- Se reanuda a las _____ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, teniendo la _____.
- Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. 
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G. - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR. 
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G. - PROFESIONAL SIAU

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL: 2:18	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			27	9	2022
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> Saludo y presentación de los asistentes Información sobre el procedimiento de apertura de buzones Verificación de los Buzones Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> Liga de Usuarios Popayán Secretaría de Salud Municipal Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> . <u> </u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> Listado de Asistencia <u>3</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

FPD-06				
VERSIÓN 2				
Fecha:				
Página 1 de 1				
LISTADO DE ASISTENCIA				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">  <p>Sistema Gestión de Calidad</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>REUNION - MOTIVO: Aprobación de Bases</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>FECHA: 27/9/2022</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>LUGAR: Centro de Salud San José</p> </div> </div>				
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Karina	Piamba	Apoyo Cord. S. Au	3225300712	ESE SP
Ana Inera	Rosario L.	Contratista	3126205102	SSM
Rayana	Luiso GARCÍA	Facilitador	301501781	PA (S.J.)
OBSERVACIONES:				



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

Versión 2
Fecha: Enero 2013
Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			27	9	2020

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de septiembre de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 3 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS
 Respecto al Buzón #3, 0 PQRS

En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2) Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 2)

ANEXOS

- 1 - Listado de Asistencia
- 2 - 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G. PROFESIONAL SIAU