

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<b>ACTA</b>	<b>FPD-05</b>
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 3

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> UNIDAD DE ATENCION DE SIBERIA					
ACTA No	HORA INICIAL: 09:20AM	HORA FINAL: 10:14 AM	DÍA	MES	AÑO
			15	03	2023
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Caldono</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> <li>- Eps AIC, MALLAMAS, NUEVA EPS Y ASMET SALUD.</li> <li>- ASISTENTES: Ver listado de asistencia</li> </ul>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones de la unidad de atención de PESCADOR, correspondiente al mes de <b>MARZO de 2023</b>. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- el auxiliar SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1.</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las 10:00 am</p> <p>5.- Se reanuda a las 10:00 am con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la 10:14 am Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- 0 formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> WILLIAM EDUARDO CORREA - AUXILIAR SIAU		



Empresa Social del Estado  
**POPAYÁN E.S.E.**  
Calidad al servicio

Sistema Gestión de Calidad

## ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 2 de 3

### REGISTRO FOTOGRAFICO





Empresa Social del Estado  
**POPAYÁN E.S.E.**  
Empresarial

Sistema Gestión de Calidad

## ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 3 de 3

