
 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 2:21	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			04.	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1.</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0.</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u> </u> 5.- Se reanuda a las <u> </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1.</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 2:39	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			4	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>16</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>16</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS <ul style="list-style-type: none"> - Listado de Asistencia - <u>16</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. YDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL: 2:58	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			4	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

04-07-2023

LUGAR:

Centro de Salud bmo de la Virgen

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TÉLEFONO

ENTIDAD/PUNTO

Karina
 Jordy
 Juan Ramon


Piamba.
 Belcazar
 Casas Tumbal

Apoy Coord SHTO
 AG en la doctora
 Vocal Liga estom

325300712
 3162703571
 3053660507

ESC 70 P.
 ESC prop
 Area Uny

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:17		4	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Baon

FECHA:


04.10.2023

LUGAR:


Centro de Salud 31 de Marzo

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Karina	Piamba.	Apoy Coord SIAU	3225300712	ESE POP.
Juan Ramón	Castro	Vocal auxiliar	3053660507	En proceso
Denly	Porilla Paredes	Enfermera Jefe	3163346984	31 de Marzo

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL: 3:30	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			04	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		


 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:49		04	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRs Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRs Respecto al Buzón #3, <u>0</u> PQRs En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>3</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:					
Apertura de Buzon		4-07-2023.	Hospital Maria Occidente	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Jean Ramon	Castano	Vocal	Log. 122	305 3660507	Ala oc			
Kanna	Piamba	Apoyo	Coord. SIAU.	3225300717	ESE Pop.			
Roger Steven	Castano	Enfermero		3135002420	ESE Pop H.M.O.			
OBSERVACIONES:								

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA No	HORA INICIAL: 4:28	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			04	07	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 6 PQRS

En total se encontraron 6 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

1.- Listado de Asistencia
 2.- 6 formatos PQRS


NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU
--	---

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:
Apertura de Baco		04-07-2023	Centro de Salud Bello Horizonte
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/PUNTO
CHISOLSON	Vergara	ACX S/AU	Bello-H
Juan Ramón	Cuastumal	Vocal Legales	Bello orient
Gloria Ines	Parsons Victoria	Apudamiento	Bello H.
Yainna	Piamba	Apudamiento S/AU	Bello H.
OBSERVACIONES:			

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL: 4:47	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			4	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal		
			ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO:					
<p>1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.</p> <p>Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u> </u> PQRS En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5 - Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSION 2

Fecha

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de reunión

FECHA:

04-07-2023

LUGAR:

Hospital Foribio Naya

NOMBRES

Laura

APELLIDOS

Piamba

CARGO

Apoy Cont. Sin

TELÉFONO

3225300712

ENTIDAD/PUNTO

ESER

Juan Ramón

Crusfinael

Vocal usuario

3053660507

ca poma

Ricardo

Rodriguez

Rpy / SAT

322 603 7836

H Foribio Naya

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
ACTA No	HORA INICIAL: 5:29	HORA FINAL:	DÍA 04	MES 07	AÑO 2023
			ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 		
DESARROLLO: <p>1- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS 			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestion de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSION 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:

Apertura de Bases de 09-07-2013 Centro de Salud Poblado

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO


TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO


Kanna Pamba. Ayup And Samu 3425300712 ESTE POP

Juan Ramon Contreras Vocal numero 305 5 6 6 0502 ~~ESTE POP~~

OBSERVACIONES:


 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS					
ACTA No	HORA INICIAL: 5:20	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			04	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		


FPD-06		VERSIÓN 2		Página 1 de 1	
 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			
		REUNION - MOTIVO: Apertur de Bzon.	FECHA: 01/07/2023.	LUGAR: Centro de Salud Juncal Conca	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Juan Ramon	Castaneda	Local Juncal	305 3660507	as puma	
Kanna	Piamba	Apup Cond Sika	3225300712	ESE Pop	
OBSERVACIONES:					


NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 2:00 PM	HORA FINAL: 2:10 PM	DÍA 11	MES 7	AÑO 2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: ver listado de asistencia</p>		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____.</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

FPD-06		VERSIÓN 2		Página 1 de 1	
LISTADO DE ASISTENCIA				LUGAR: CENTRO DE SALUD SUR-OCCIDENTE	
Sistema Gestión de Calidad		FECHA: 11/07/2013.		ENTIDAD/PUNTO	
REUNION - MOTIVO: APERTURA BUBON		CARGO		TELÉFONO	
NOMBRES	APELLIDOS				
Esteban	Vasquez Leon	17 de Julio	Asociado	315 584 1173	Sur Occidente
Milton James	FLES PAT	Prof. UNIV. AMB	COORD.	301 438 3426	SUR OCCIDENTE.
Katherine	RODRIGUEZ	Prof. SAU		318 444 233	ESE Popo.
OBSERVACIONES:					

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1


NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 2:25	HORA FINAL:	DÍA 11	MES 07	AÑO 2013
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)</p>					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO: Apertura de Buzón		FECHA:	LUGAR:		VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Egrina	Pompa	Apodo Coord S.M.A.U	3225300712	ESC FOP	
Clay	Osce	Supdy	2137887943	Suroriental	
Italo	Valentin Leon	Director Asociado	3155641173	General	
OBSERVACIONES:					


 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<p>ACTA</p>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1


<p>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></p>					
<p>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO</p>					
<p>ACTA No</p>	<p>HORA INICIAL: <u>2:54.</u></p>	<p>HORA FINAL:</p>	DÍA	MES	AÑO
			<u>11</u>	<u>07</u>	<u>2023.</u>
<p>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<p>CITADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>- ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
<p>DESARROLLO:</p> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<p>ANEXOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>2</u> formatos PQRS 					
<p>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU</p>			<p>TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU</p>		

FPD-06		LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION 2	
Sistema Gestión de Calidad		FECHA:		Fecha:	
REUNION - MOTIVO:		11-07-2023		Página 1 de 1	
Apertura de bozon		LUGAR:		CENTRO DE SALUD 31 de Marzo	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Karina	Pombas	COORDINADORA SIAU	3225300712	ESE RP	
Isabel	Valencia Leon	PLANTAS OPERARIAS	3155041193	31 marzo	
OBSERVACIONES:					


	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1


NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL: 3:08	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			11	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO	VERSION 2 Fecha: Página 1 de 1
Apertura de Barón		11-07-2023	Centro de Salud Zanjoc		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Rayna	Pramba	Ayud. Coord SIMU	3915300712	CSC Ref	
Italo	Valencia Keen	Pres. Asesoria con	3152641173	San Jose	
OBSERVACIONES:					


 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL: 9:10	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			11	07	2013
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRs Respecto al Buzón #2, _____ PQRs En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO: Apertura de Buzón		FECHA:		LUGAR:	
		11-07-2020		Hospital Tenbio Mkyr	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Riquelme	Riquelme	Asesor	320 603 7836	Hospital Tenbio Mkyr	
Italo	Valencia	Asesor	315 504 1173	Hospital Tenbio Mkyr	
Lanna	Piambos	Asesor	322 552 1173	Hospital Tenbio Mkyr	
OBSERVACIONES:					

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:34		11	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaonas, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA		LISTADO DE ASISTENCIA				FPD-06
		FECHA:		LUGAR:		VERSIÓN 2
		REUNION - MOTIVO:				Fecha:
		11-07-2023		Centro de Salud Yancocanop		Página 1 de 1
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO		
Apertura de	buena.					
Karina	Piambay	Agente Comunitario	3125300712	ESSE RUP		
Italo	Valencia León	Presidente Asesorado	3155841173	YANCOCANOP		
OBSERVACIONES:						

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:


- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS
En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las _____.
- 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)


ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS


NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
					VERSIÓN 2
					Fecha:
					Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:		
Apertura de buzón		11-07-2023	Carho de Salud para de la Virgen		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Karin	Piamba	Ayud. Coord. SAN	3225300012	ESE Pap.	
Itala	Valencia León	Pres. R. Asocio	3155541173	Loma Virgen	
Sandra	Valencia	BUX ODTP	3119651102	Loma Virgen	
José	Balcázar	AG. Gerencia	316 270 3571		
OBSERVACIONES:					

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:22		11	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1, 2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #3, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Apertura de Bases					
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Izalo	Valencia Leon	Asociación	3155641173	Asoc. Académica	
Ranner	Piamba	Apoy. Gu. SIAU	3225300712	ESE Ryo	
Roger Steven	Castano Jimenez	Empremero	3135002420	ESE Pop. N.M.O	
OBSERVACIONES:					

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:44		11	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.			TRANSCRIPTOR.		
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



 Sistema Gestión de Calidad


REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO
Apertura de Bron.		11/07/2023.	Centro de Salud	Rebilito
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO	
Ramos	Piamba	Asesor Social	3225200712	Ext 209
Falco	Valencia León	Presidente Asociación	3155641173	Rebilito.

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 3:52	HORA FINAL:	DÍA 11	MES 07	AÑO 2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, _____ PQRS En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU		

Sistema Gestión de Calidad POPAYÁN S.A.S.		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO	VERSIÓN 2
Apertura de Buen		11-07-2023	Centro de Salud Bello Horizonte		Fecha:
NOMBRES		CARGO	TELÉFONO		Página 1 de 1
Cristofon Jeros	Varguilla	AUX SIAU	3165331069	B-HORIZONTE	
Kayna	Pedraza	Agro Gen SIAU	3225200712	SE-TEG	
Stalo	Palencia León	planta Asociación	3165331173	SE-TEG	
OBSERVACIONES:					

Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06	
 SISTEMA DE CALIDAD		REUNION - MOTIVO: Apertura de Buen			FECHA: 11-07-2023	LUGAR: Centro de Salud Bello Horizonte
					NOMBRES	APELLIDOS
CRISTIAN JESUS	MARGULLA	AUX SIAU	3165351064	B-HORIZONTE		
KAYNS	PIGUMBS	AYO Gen SIMU	3225200712	SSC PEP		
FALD	SALCAMA ACON	P. DE ASOCIACIÓN	3165351064	B-HORIZONTE		
OBSERVACIONES:						

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 2:10 PM.	HORA FINAL: 2:20 PM.	DÍA 18	MES 7	AÑO 2023.
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u>4</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Reunión Buzones

FECHA:

18/07/2023


LUGAR:

Ciudad Ateñobu Sur Occidente,

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Esteban	Valencia	Coord. SIAU	315 5841173	Sur Occidente
Elizbeth	Par	Prof. Apoyo Coord. SIAU	3014383426	Sur Occidente
Valencia	Parino	Coord. SIAU	3194414131	Sur Occidente
OBSERVACIONES:				


NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 2.51.	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			18	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u> </u> 5.- Se reanuda a las <u> </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

FPD-06		LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 2	
Sistema Gestión de Calidad		FECHA:		Fecha:	
REUNION - MOTIVO:		LUGAR:		Página 1 de 1	
Apertura de Buzón.		18-07-2023		Centro de Salud Sironente	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Jairo	Pamboa	Ayudante SIAU	3225300712	ESE Ro	
Italo	Valencia Leon	patente / Asesorar	3155041133	Sironente	
Guay	Rebala	SIAU	3137887943	Sironente	
OBSERVACIONES:					


	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE					
ACTA Nº	HORA INICIAL: 3:40	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			18	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO:					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #3, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraría vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

FPD-06		VERSION 2		Fecha:		Página 1 de 1	
LISTADO DE ASISTENCIA				LUGAR:			
REUNION - MOTIVO:		FECHA:		CARGO		TELÉFONO	
Apertura de Buzon.		12-07-2023		Hosp. Tul. Marina Ocidente		ENTIDAD/PUNTO	
NOMBRES	APELLIDOS						
Kings	Piamba	Ayud. Coord. SIAU		3225300717		ESE 169	
Italo	Valencia Leon	Docente		5155841173		Escuela 169	
OBSERVACIONES:							

 SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No.	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:47		18	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u> </u> 5.- Se reanuda a las <u> </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>2</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ, LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR, LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06 VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Apertura de Bucer		10-07-2023	Hospital tembio Maya		
Italo	Valencia Fech	Mente Asesora	3155641173	Hospital Maya	
Kanna	Rigumba	Apoy Comisario	322530912	ESE PP	
Licant	Rainig ust.	Apoyo SFAU.	3206037536	Hospital Maya	
OBSERVACIONES:					

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
4:36		18	07	2013

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2013. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.


Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>2</u> formatos PQRS	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU
--	---

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			ESPAÑA REPÚBLICA 7 Fecha Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Areato de buzón		18-07-2023	Centro de salud Bello Horizonte		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO			
CRISTOBALSON MOTO	BOGGELLA	ASX SIAU	3105351064	B-H	
KAINA	ROMBAY	AYUD. Gen. SIAU	3225300712	EST-Rp	
ITALO	VELAZQUEZ	ASOCIACION	3155641173	Bello Horizonte	
OBSERVACIONES:					

TÍTULO DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS

NÚMERO HORA INICIAL: <u>8:19</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
		18	07	2023

TEMAS DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 4 PQRS

En total se encontraron 4 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 4 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertur de Buzon

FECHA:

12-07-2023

LUGAR:

Centro de Salud Panzacanas

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Karina	Pimboy	Ayud. Coord. SIAU	3225300712	EJEP
Iyalo	Valencia Jean	Punto de Asesoriam.	3155641173	Panzacanas

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

TÍTULO DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

HORA INICIAL:	3:06	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			18	07	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

VERIFICAZ

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases.

FECHA:

18/05/2023

LUGAR:

Centro de Salud Tarma de la Virgen.

NOMBRES

Karina
Izald

APELLIDOS

Pigumbay,
Valencia León

CARGO

Asesor Comu SIAU
PRESIDENTE ASOCIACION


TELÉFONO

3225300712
3155641173

ENTIDAD/PUNTO

ESE RUP
Tarma Virgen

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
USAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
ACTA No	HORA INICIAL: 3:20	HORA FINAL:	DÍA 18	MES 07	AÑO 2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

18-01-2013

LUGAR:

Centro de Salud 31 de Marzo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Daly
Izabel
Kanna

Pavilla Paredes
Valencia León
Picumbo

Enfermera Jefe
Paciente Asistencia
Aux. Card. S.M.R.

316374 6984
3155891123
3125300712

C.S. 31 de Marzo
31 MARZO
ESC REP

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:29.		18	07	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Baon.

FECHA:

18-07-2023.

LUGAR:

Centro de Salud San Jose

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kanna	Pimbar.	Apoy Comu Situ	3225300712	EGE RP
Gehyboy	Pino	Facilitacion	3163060944	GEF.
Ayala	Nalanda Leon	parte Asociacion	3155841123	San Jose

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
ACTA No	HORA INICIAL: 5:29	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			18	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia 		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.			TRANSCRIPTOR.		
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Sesión

FECHA:

12/07/2023

LUGAR:

Centro de Salud Rebolillo

NOMBRES

Rojas

Piamba

Agrip Carol SIAU

APELLIDOS

Italo

Valencia Leon

plante Asociación

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO


3225300712

ESE Rp

3155841173

Yanacenas

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

FECHA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			25	07	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 1 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS
 total se encontraron 1 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

suspende la presente diligencia a las _____

Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Viéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la _____

En constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

EXPOSICIÓN

Estado de Asistencia _____
 _____ formatos PQRS

ELABORADO POR: KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPCIÓN: LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	--



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-04
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:
APERTURA BURSA

FECHA:
25/07/2023

LUGAR: UNIDAD AJENIGÓN
SUR OCCIDENTE

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Katheryn	Rojas	COORD. SAS	3104474235	EE. ROJAS
FALDO	Valencia Leon	PRDENTE ASOCIACION	3152041173	ASOLSU - SUR OCCIDENTE
WILTON JAMES	ILES PR	PROF. ASISTO COMORSIAU	30438 3426	EST. PUPATIN.

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE

ACTA No	HORA INICIAL: 3:02	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			25	07	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
 Respecto al Buzón #1, 2 PQRS
 En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.
 Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).
 Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)


NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 2 formatos PQRS

LISTADO DE ASISTENCIA



REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO
Apertura de Buzon		25-07-2023	Centro de Salud Sur oriente	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kaitina	Piamba.	Apoyo Guard SIAU	3225300712	ESG RUP
Eddy L. S.	Dea	N. SIAU	3137887747	Sur oriente
Italo	Valencia León	promoción	3155641173	Sur oriente
OBSERVACIONES:				

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			25	07	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
 Respecto al Buzón #1, 3 PQRS
 En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.
 Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

ANEXOS

1.- Listado de Asistencia
 2.- 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FOLIO
VERSIÓN 2
Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

25-07-2023

LUGAR:

Centro de Salud San José

NOMBRES

Kenne
Alba Roca

APELLIDOS

Piamba
Villagrán Amas

CARGO

Ayudante SIRU
Enfermera

TELÉFONO

322 5300712
3164370357

ENTIDAD/PUNTO

ESE RP
C.S. San José

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

FECHA	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:58		25	07	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente.
Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 1 PQRS
Respecto al Buzón #2, 0 PQRS
Respecto al Buzón #3, 0 PQRS
En total se encontraron 1 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las _____
- 5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 1 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

25-07-2023

LUGAR:

Hopitel Mana Occidente

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kanna	Piquiba,	Apoyo Coord. SIM	3225300712	3SE Pop.
Ifalo	Valencia Leon	Apoyo SOCIALIZACION	3155841173	Mana Occidente
fogn Steven	Castano Tmenez	Enfermero	3735002420	Mana Occidente

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
CTA No	HORA INICIAL: 3:19	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			25	07	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>1.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>1.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u> </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u> </u></p> <p>1.- Se reanuda a las <u> </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u> </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
NEXOS					
- Listado de Asistencia - <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.			TRANSCRIPTOR.		
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPO-06
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

25-07-2023

LUGAR:

Centro de Salud bma de la Virgen

NOMBRES

Karina
Iyalo

APELLIDOS

Piambay
Valencia León

CARGO

Asig. Control SIAU
Plan y Asesoración

TELÉFONO

3225300712
3155641173

ENTIDAD/PUNTO

ESK Pop
Loma Vieja

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:29.		25	07	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

3.- Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

4.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

5.- Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

6.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: respectivo al Buzón #1, 0 PQRS

7.- En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

8.- Se suspende la presente diligencia a las _____

9.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

10.- Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- Listado de Asistencia
- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bzon

FECHA:

25-07-2023

LUGAR:

Centro de Salud 31 de Marzo

NOMBRES

Kayna
Italo
Deily

APELLIDOS

Piamba
Valencia Leon
Posilla Paredo

CARGO

Rep Cord Sim
Presd Asocacion
Enfermera jefe

TELÉFONO

3025300712
3155641173
3163746984

ENTIDAD/PUNTO

ese Kp
31 marzo
31 de marzo

OBSERVACIONES:

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO
Apertura de Sesión		25-07-2023	Centro de Salud Bello Horizonte	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Christofer	Vergelilla	AGX SIADU	3105351064	B-1
Hugo	Ramirez V.	agendamiento	3129431597	B-15 + 16 + 22 + 4
Kamper	Pigambas	Agro Social SIADU	3225300712	CEBOP
Bernaldo	Valencia Fern	presupuesto	3155641173	Bello Horizonte
OBSERVACIONES:				



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buen

FECHA:

25-07-2023

LUGAR:

Hospital tunbio Mayo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kanya

Piambay

Asoc. Com. SIA

3225300712

SE Rep

Italo

Valencia Peón

Asociación

3155841173

Hospital

Picute


Rodríguez

Apto SIA

320 603 7836

Hospital

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	5:33		25	07	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 	CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia
--	---

DESARROLLO:

- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de julio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

En el mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

EXOS
 Listado de Asistencia
0 formatos PQRS

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

25-07-2023

LUGAR:

Centro de Salud Yancoceros

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kenner	Piamba	Apoy local SIM	3225300712	CSE Rsp
Izabó	Valencia	Asociación	3155041123	Uyapeteng

OBSERVACIONES:

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

25-07-2023.

LUGAR:

Centro de Salud Puelillo

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kanna	Pizarro	Ayudante SIAU	3225300712	CDE PDR
Halo	Valencia Leon	Presidente Asociación	3155641173	Puelillo - Aso Usu

OBSERVACIONES: