	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:05 PM.	2:15 PM.	6	06	2023

<p>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 	<p>CITADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: ver listado de asistencia</p>
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2 PQRS
Respecto al Buzón #2, 0 PQRS
En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____


5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE

ACTA No	HORA INICIAL: <u>3:02</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>6</u>	<u>06</u>	<u>2023</u>

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.


4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
 Respecto al Buzón #1, 4 PQRS
 En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
 Se suspende la presente diligencia a las


5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

ANEXOS
 1.- Listado de Asistencia
 2.- 4 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA				FPD-06
						VERSIÓN 2
						Fecha:
						Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Apertura de Buzón.		6/06/2023	Centro de Salud Sur oriente			
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO				
José María	Jiménez Cardona	Vocal	325559170	Popoxa ESE		
Diego Rubén	Soto	SIAU	3137887943	Subarica		
Kanna	Piamba.	Apoyo Coord SIAU	3225300712	ESE Pop.		
OBSERVACIONES:						

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL: 5:22	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			06	06	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS Respecto al Buzón #2, _____ PQRS En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>3</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Baon

FECHA:

06/06/2023

LUGAR:

Hospital Fonbio Manya

NOMBRES

Karina
Julia Mesa

APELLIDOS

Piamba
Jiménez Cardona

CARGO

Apoy Cond SIAU
Vocal


TELÉFONO

3225300712
3215059170

ENTIDAD/PUNTO

ESE PAP
ESE Popayán

OBSERVACIONES:

 <p>ACTA</p>	FPD-05
	Versión 2
	Fecha: Enero 2013
	Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 4:57	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			06	06	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 			<ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>10</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>10</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón


FECHA:

06/06/2013


LUGAR:


NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Fanna	Ramba	Apoyo Cordispa	3225300712	EEEP
MA Sues	Ramirez U.	Agendamiento	3128421595	CSE POP.
CRISTULSON	Harguilla	SIACU	3105351060	Q. Bell H

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL: 3:23	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	06	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA				FPD-06
						VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:			
Apertura de Buzón		6/06/2023	Centro de Sakwelbma de la Virgen			
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO		
José María	Jiménez Cardona	Vocal	321 505 9170	Popayan ESE		
Ferdinand	Balcázar R	Asesor	316 270 8571	ESE		
Kannan	Piamba	Asp. Canal. Star	3225 300712	ESE		
OBSERVACIONES:						

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
ACTA No	HORA INICIAL: 3:43	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	06	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)			CITADOS:		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
DESARROLLO:					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSION 2
		FECHA:	LUGAR:		Fecha:
					Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Apertura de Buzón.		6/06/2023.	Centro de Salud		31 de Marzo
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
J. Kanger	Pamba.	Ayud. Coord. STAU.	3225300912	ESCE REP	
Jesús Maes	Jiménez Cardona	Vocal	32157059170	ESCE POP.	
Cristian Camilo	Maca Bravo	Agendador	3232040799	ESCE POP.	
Juan Carlos	Meneses Macías	Aux. Archivo	3207390637	37 de Marzo	
OBSERVACIONES:					

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	06	2013

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

6/06/2023.

LUGAR:

Centro de Salud San Just.

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Karina
Jans María
Alba Rocío


Piamba.
Jiménez Cardona
Altagirán Arias

Apoyo Coord SATU.
local
Enfermera

3225300712
3225059170
3164370357

ESE REP
E.S.E.POP
C.S. San Just

OBSERVACIONES:

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 4:09	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			6	06	2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #3, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

VERSION 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzon

FECHA:

6/06/2023

LUGAR:

Hospital Maniz Occidente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kenny

Pimba

Abog Coyd SIA

3225300717

ESE JUP

Juis Ylesia

Jimenez Cordoba

liberal

3215059170

ESE POP

Rogel Steven


Centeno

Enfermero

3135002420

ESE por H.MO

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	5:45		06	06	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 	CITADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia
--	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---


LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	
Apertura de Buzón		06/06/2023	Centro de Salud Bracampo	
Karina	Piamba.	Apoyo Social SIAU	3225300712	ese POP.
Juis MORALES	JIMENEZ P	VOCAL	325059170	ESE POZA

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	5:59		06	06	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	CITADOS:
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____


5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPO-06 VERSION 2 Fecha Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Aperturas de Buzon		06-06-2023	Centro de Salud Rebellillo.		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO			
Kanna	Pamba	Apoyo CordS#4	3225300712	ESE POP.	
OBSERVACIONES:					

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
 Respecto al Buzón #1, 4 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 2 PQRS
 En total se encontraron 6 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
 Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 6 formatos PQRS

Sistema Gestión de Calidad


REUNION - MOTIVO:
APERTURA BUZÓN SUR OCCIDENTE

FECHA:
20/06/2023

LUGAR:
CENTRO SAUD SUR OCCIDENTE.

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Izabel	Valencia Jean	Pden. Asocia	3155841173	Asoc blancas
Katherine	BARRA	Coord. SNA	3155444235	CX Popayán
MILTON JAMES	LIES PAZ	PROF. APOYO SIAU	3014383426	E.S.E. POPAYÁN.

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE

ACTA No	HORA INICIAL: <u>3:00</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>20</u>	<u>06</u>	<u>2023</u>

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 3 PQRS

En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

TRUJILLO ASISTENCIAL

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

20-06-2023

LUGAR:

Centro de Salud Sironente

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Karyna	Piamba	Apoyo Coord Situ	3225300712	ESE Ror
Izabel	Valencia	Presidente Asociación	3155841173	ASO Usuarios
Cely Kibela	Soben	SIACU	3157887743	Sironente
OBSERVACIONES:				

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA No	HORA INICIAL: 3:42.	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			20	06	2023.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
 Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1
 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
 Respecto al Buzón #1, 2 PQRS
 En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
 Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).
 Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____
 Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

1.- Listado de Asistencia
 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón.

FECHA:

20-06-2023

LUGAR:

Centro de Salud 31 de Marzo

NOMBRES

Karina
Italo

APELLIDOS

Piambay,
Valencia Leon

CARGO

Apoyo Genésico
Ponente Asociación

TELÉFONO

3225300912
3155741173

ENTRADA/PUNTO

ESERUP
ASOC LBEN

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:01.		20	06	2023.

<p>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas 	<p>CITADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <p>ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA</p>
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con tapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 1 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS
 Respecto al Buzón #3, 0 PQRS

En total se encontraron 1 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____.

5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.


Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 1 formatos PQRS

<p>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU</p>	<p>TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU</p>
--	---

012.

	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:33.		20	06	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 7 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU
--	---


Handwritten signature

LEONARDO DE LA ASISTENCIA

FPD-06
Fecha:
Página 1 de 1

Sistema Gestión de Calidad		REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO			
Apertura de Buzon		Centro de Salud Bello Horizonte				
Karinne	Piamba	Apoyo Condicion.	322 5300712	ESC Rep		
CMSDULSON	Urruguiño	AUX SIAU	3105351064	B-1102120470		
Ra. Rojas	Rodriguez Arbolada	Enfermera jefe	3153939026	C-5 15 H/16		
Yfalo	Valencia Leon	pedone	3153841173	B-05 15 H/17		
OBSERVACIONES:						

Ver...

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			20	06	2023

- ORDEN DEL DIA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constata que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con el picaporte y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procede a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al buzón #1, 3 PQRS
 Respecto al buzón #2, PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspenso la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose cumplido el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo lo

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- Listado de Asistencia
- 3 Formatos PQRS

NOMBRE DEL QUE INTERVIENE EN EL LABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU
--	--

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzon

LUGAR:

Hospital Tonbio Mayra

FECHA:

20-06-2023

NOMBRES

Karina
Ricardo
Izabel

APELLIDOS

Piamba.
Rodríguez
Valencia León

CARGO

Apoyo con SIAU
Apoyo SIAU HM.
promte Asociacion

TELÉFONO

3225300710
3206037836,
3155841173

ENTIDAD/PUNTO

SE RP
Hosp T. Moya
Hospital/MYA

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

ACTA No	HORA INICIAL: 3:23	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			20	06	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

LISTA DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzon

FECHA:

20/06/2023

LUGAR:

Centro de Salud b. madre la Virgen

NOMBRES

Karina
Italo

APELLIDOS

Pigmba
Valencia León

CARGO

Acayo Cajas SITU
Presidente Asocacian

TELÉFONO

3225300712
3155641173

ENTIDAD/PUNTO

ERE POP
Asoc Usuari

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:50		20	06	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. IDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

20106-2023

LUGAR:

Centro de Salud San Jose

NOMBRES

Karina
Gehibby
Izeld

APELLIDOS

Piamba
Pino
Valencia deon

CARGO

Apoyo Coord SIAU
Facturadora
Paciente Asociada

TELÉFONO

3225300712
3163060944
3133841173

ENTIDAD/PUNTO

ESC-164
Gehibby Pino
ASO USU-SAN JOSE

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	5:33.		20	06	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de junio 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS
En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las _____
- 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón.

FECHA:

20-06-2023

LUGAR:

Centro de Salud Funciones

NOMBRES

Ranna
Ffalo

APELLIDOS

Pamba
Valencia León

CARGO

Apoy Com. SIAU
Comite Asesora

TELÉFONO

3225300912
3155641173

ENTIDAD/PUNTO

OSE RP
Yauco

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	5:42		20	06	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes junio de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. EYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
---	---

COMANDO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bzon

FECHA:

20-06-2023

LUGAR:

Centro de Salud Pueblo Viejo

NOMBRES

Erinon
Helo

APELLIDOS

Pimbg.
Valencia Leon

CARGO

Apoyador SATU
presidente Asesoria

TELÉFONO

3225300712
3155841173

ENTIDAD/PUNTO

ESE Pop
Pueblo Viejo

OBSERVACIONES: