


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|  <p>Empresa Social del Estado POPAYÁN E.S.E. Sistema Gestión de Calidad</p> | ACTA | FPD-05 |
| | | Versión 2 |
| | | Fecha: Enero 2013 |
| | | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u> | | | | | |
| LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCIÓN DE PURACÉ - SEDE COCONUCO. | | | | | |
| ACTA No. 022 de 2023 | HORA INICIAL: 14:08 | HORA FINAL: 14:50 | DÍA | MES | AÑO |
| | | | 07 | 7 | 2023 |
| ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) | | | CITADOS: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas | | | <ul style="list-style-type: none"> - ASISTENTES: Ana Maria Alegria- Facturacion Jhon Audiver- Programas Diana Cuaran-Facturacion Ludibia Palma – Laboratorio | | |
| DESARROLLO: | | | | | |
| <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de Atención Puracé, Sede Coconuco, correspondiente al mes de Julio del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1.</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, uno (01) PQRS.</p> <p>En total se encontraron uno (01) formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>5.- A partir de las 14:08 se da lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo las 14:35.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1).</p> | | | | | |
| ANEXOS | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.- Listado de Asistencia 2.- UNO (01) formatos PQRS | | | | | |
| NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. YELIZA VALENCIA-REGENTE DE FARMACIA | | | TRANSCRIPTOR. YELIZA VALENCIA-REGENTE DE FARMACIA | | |