

	<b>ACTA</b>	<b>FPD-05</b>
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 3

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> PUNTO DE ATENCIÓN DE PURACÉ – SEDE COCONUCO.					
<b>ACTA No. 005 de 2023</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 12:01	<b>HORA FINAL:</b> 12:18	<b>DÍA</b> 10	<b>MES</b> 3	<b>AÑO</b> 2023
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASISTENTES:</li> <li>- Cynthia Villota Salinas Apoyo Profesional</li> <li>- Caterine Uni Usuario</li> <li>- Cesar Melenje Administrador base de datos alcaldía</li> <li>- Jhon Audiver Escobar Digitador Programas</li> <li>- Yeliza Valencia Regente de Farmacia</li> </ul>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de Atención Puracé, Sede Coconuco, correspondiente al mes de <b>Marzo del 2023</b>. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1.</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, uno (01) PQRS.</p> <p>En total se encontraron uno (01) formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>5.- A partir de las 14:35 se da lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo las 14:08.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1).</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- UNO (01) formatos PQRS</li> <li>3- Anexo fotográfico</li> </ol>					



Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 2 de 3





Sistema Gestión de Calidad

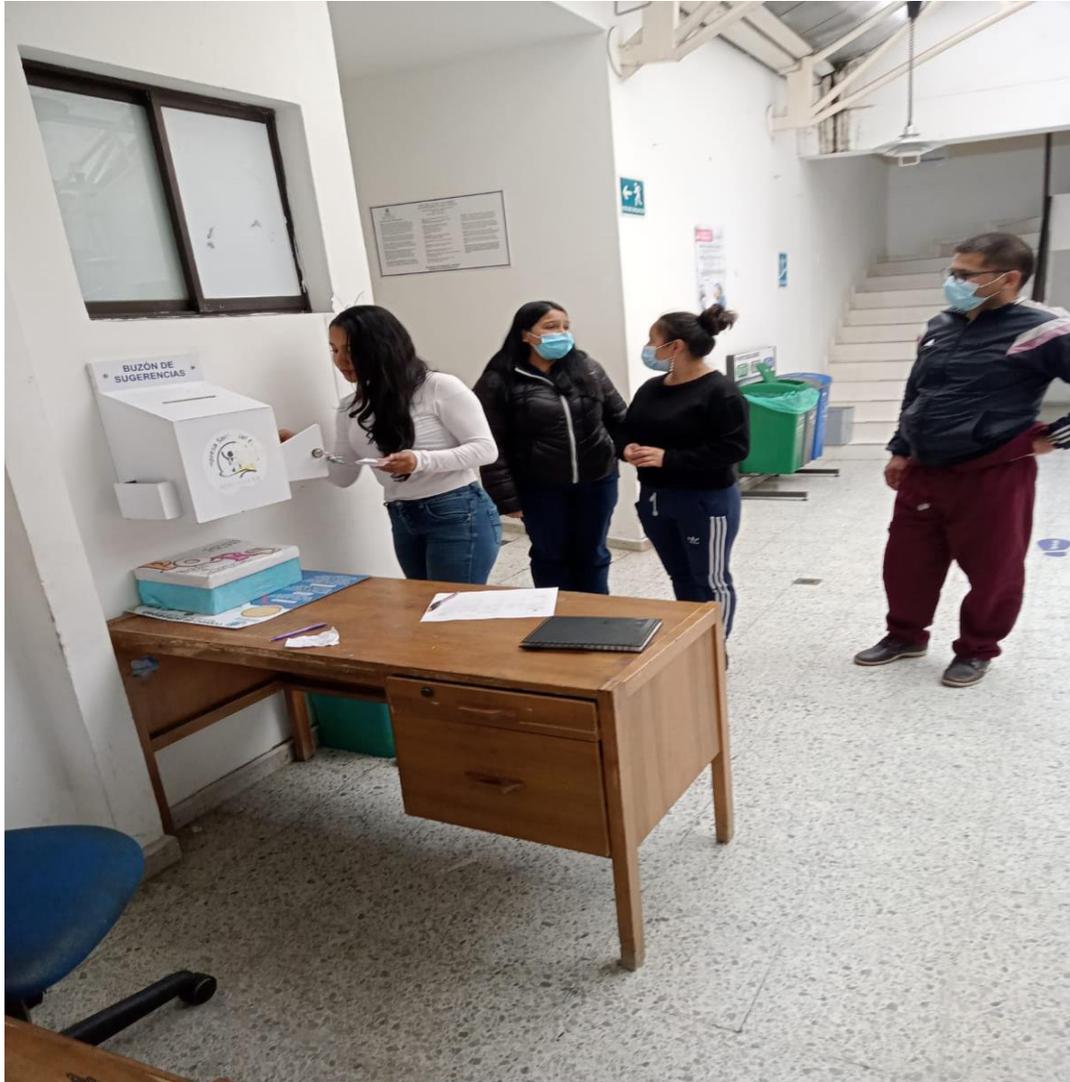
# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 3 de 3



NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  
YELIZA VALENCIA-REGENTE DE FARMACIA

TRANSCRIPTOR.  
YELIZA VALENCIA-REGENTE DE FARMACIA