



LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:		FECHA Y HORA:	LUGAR:		
APERTURA BUZÓN		31-03-2008	PUESTO SQUED STC Leticia		
NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	CARGO	FIRMA	PUNTO DE ATENCION
Isa Reginaldo Yajno	1660336792	310 762	Miada casa	Reginaldo Yajno	STC Leticia
Isena Fernandez	1081414130	3148190468	AMA de casa	Isena Fernandez	STC Leticia
Juleth Valbuena	1081403378	3107783492	Ama de casa	Juleth Valbuena	STC Leticia
Zoe del Sol Fernandez	12274536	31245243814	Agrícola	Zoe del Sol Fernandez	STC Leticia



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FD-07

VERSION 1

Fecha: Julio 2013

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA Y HORA:		LUGAR:		PUNTO DE ATENCION
NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	CARGO	FIRMA		
Aprentici Buñ		3-Marzo-2023		Puesto Salud Santa Petrona		
Maria Ludelia Quira	34539610	3134367141	Ama de casa	Maria Ludelia Quira		
Adriana Yicela Quira	1061800544	3203340088	Ama de casa	Adriana Quira		
Yuky Wilson Puerto	1081413252		ama de casa	Yuky Wilson B.		
Carlos Blaney Muñoz	96304265	9117731799	Obrero crop	Carlos Blaney Muñoz		



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:	FECHA Y HORA:	LUGAR:			
Asistencia Buzon	10 - Marzo 2023	Puesto de Salud Sta Lucia			
NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	CARGO	FIRMA	PUNTO DE ATENCION
José R Zepeda Huerto	76806768	3223631892	Agrupacion	José R Zepeda Huerto	Sta Lucia
Roberto Guirá	1081413419	3219803411	Dma de casa	Roberto Guirá	Sta Lucia
Segundo BIS GUINTEUILA	4750246	3133820634	Agrupacion	Segundo Bis GuinteUILA	Sta Lucia



LISTADO DE ASISTENCIA

VERSION 1
 Fecha: Julio 2013
 Pagina 1 de 1

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:		FECHA Y HORA:		LUGAR:		PUNTO DE ATENCION	
APERTURA BUZÓN		24-03-2023		F's P/S - Sta leticia			
NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	CARGO	FIRMA			
EFI Catherine Cuchumbé	1081A16408	3106832144	Ama de casa	EFI Catherine	Sta leticia		
Mara Olivia Rumbos Chauri	1680263527	3216411315	Ama de casa	Mara Olivia	Santa leticia		
Nilson Hernán Bolaños	1087393535	32172457112	Agricultor	Nilson Bolaños	Sta leticia		
Maferrnanda Junea	1081412080	3223037865	Aux enfermera	Maferrnanda Junea	Sta leticia		

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCIÓN DE PURACE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
9	13:00	13:18	03	03	2023

ORDEN DEL DIA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5 - Lectura de PQRS encontradas	VER ANEXO
---	------------------

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Purace, correspondiente al mes de del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las 13:00

5 - Se reanuda a las 13:10, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la 13:10

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU	TRANSCRIPTOR: SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU
---	--

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCION DE PURACE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
10	14+11	14+20	10	03	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

VER ANEXO

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Purace, correspondiente al mes de del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las 14+11

5.- Se reanuda a las 14+15, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la 14+20

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
SANDRA XIMENA QUIRA- PROFESIONAL APOYO SIAU

TRANSCRIPTOR.
SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU

 Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCION DE PURACE					
ACTA No <u>17</u>	HORA INICIAL: <u>13:40</u>	HORA FINAL: <u>14:00</u>	DÍA	MES	AÑO
			<u>24</u>	<u>03</u>	<u>2023</u>
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			VER ANEXO		
DESARROLLO: 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Purace, correspondiente al mes de <u>enero</u> del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>13:40</u> 5.- Se reanuda a las <u>13:50</u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>14:00</u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
ANEXOS 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. SANDRA XIMENA QUIRA- PROFESIONAL APOYO SIAU			TRANSCRIPTOR. SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2023
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCIÓN DE PURACÉ					
ACTA No 12	HORA INICIAL: 11:00	HORA FINAL: 11:19	DÍA 31	MESES 03	AÑO 2023
ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) <ol style="list-style-type: none"> Saludo y presentación de los asistentes Información sobre el procedimiento de apertura de buzones Verificación de los Buzones Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados Lectura de PQRS encontradas 			CITADOS: VER LISTADO		
DESARROLLO: <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Puracé, correspondiente al mes de de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>11:00</u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>11:19</u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>11:19</u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
ANEXOS <ol style="list-style-type: none"> Listado de Asistencia <u>0</u> formatos PQRS 					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: SANDRA XIMENA QUIRA- PROFESIONAL APOYO SIAU			TRANSCRIPCIÓN: SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU		