

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCIÓN DE PURACÉ – SEDE COCONUCO.

ACTA No. 026 de 2023	HORA INICIAL: 14:20	HORA FINAL: 14:25	DÍA	MES	AÑO
			04	08	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

SISTENTES:

- Edwin Ramos-Bacteriólogo
- José Coque- Usuario
- Diana Isabel –Facturación
- Jhon audiver- Programas

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de Atención Puracé, Sede Coconuco, correspondiente al mes de **Agosto** del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1.

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y no se contabilizaron PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

5.- No Hubo PQRS.

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo las 14:20

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1).

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia.

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
YELIZA VALENCIA-REGENTE DE FARMACIA

TRANSCRIPTOR.
YELIZA VALENCIA-REGENTE DE FARMACIA