

	<b>CONTROL INTERNO</b>	FGI-01
		Versión 1
		Fecha: Septiembre 2017
		Página 1 de 6

OCCI No. 25-2021

Popayán, 14 de mayo de 2021

Doctora  
**ZULLY BERNARDA RUIZ MENESES**  
 GERENTE  
 ESE POPAYÁN

Asunto: Seguimiento Plan Anticorrupción de Atención al ciudadano primer cuatrimestre 2021.

Atento saludo,

Adjunto envío informe de seguimiento al PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2021, correspondiente al primer cuatrimestre 2021.

El cual se ha venido publicando en la página web institucional cada cuatro meses en cumplimiento al artículo 9 la ley 1474 de 2011 y el Decreto reglamentario 2641 de 2012.

Cordialmente,

  
 Firmado el Original  
**BRIGITH ANDREA HERNÁNDEZ BURBANO**  
 Contratista Profesional  
 Apoyo al Proceso de Control Interno  
 ESE POPAYÁN

*Brigith Burbano*  
*14/05/2021*  
*12:39*

	<h1>CONTROL INTERNO</h1>	FGI-01
		Versión 1
		Fecha: Septiembre 2017
		Página 2 de 6

## INFORME DE SEGUIMIENTO PRIMER CUATRIMESTRE 2021 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN ESE

PERIODO DE SEGUIMIENTO: ENERO A ABRIL DE 2021  
FECHA DE PUBLICACIÓN: 14 DE MAYO DE 2021

La Empresa Social del Estado Popayán E.S.E, orientada a prestar servicios de salud, centrados en el usuario y en marco del mejoramiento continuo dentro de su planeación estratégica incorpora herramientas de participación ciudadana, transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y del talento humano, generando confianza en sus usuarios, colaboradores y ciudadanía en general.

En cumplimiento a la ley 1474 del 12 de julio del 2011 *“Por medio del cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”* se realiza seguimiento al cumplimiento de las acciones plasmadas en el plan de anticorrupción y de atención al ciudadano en sus 5 componentes.

### COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN

#### 1. Gestión de riesgos de corrupción

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						Seguimiento por Control Interno		
Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción								
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización	% de Avance Enero a abril	% de Avance mayo - agosto acumulado	% de Avance sep- diciembre acumulado
Política de Administración de Riesgos	Actualización manual para la elaboración del mapa de riesgos	Manual actualizado y aprobado	Oficina de Planeación	01/02/2021	31/03/2021	100%		
	Actualización política de riesgos	Política actualizada y aprobada	Oficina de Planeación	01/02/2021	31/03/2021	100%		
	Socialización y despliegue de la política de gestión del riesgo.	1 actividad de socialización de la política.	Oficina de Planeación	01/02/2021	31/03/2021			
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualización mapa de riesgos de Corrupción	Mapa de riesgos con su respectiva actualización y aprobación ante comité	Oficina de Planeación	31/03/2021	30/06/2021			
Consulta y divulgación	Socialización del mapa de riesgos de corrupción a Círculos Internos y Externos	Actas de socialización	Grupo de Planeación y control interno	30/08/2021	31/12/2021			
Monitoreo y Revisión	Monitoreo cuatrimestral del mapa de riesgo institucional	Seguimiento cuatrimestral al mapa de Riesgos Institucional, con los líderes de proceso y coordinadores de punto	Planeación		30/04/2021 30/08/2021 31/12/2021	33,33%		
	Monitoreo cuatrimestral del mapa de riesgo de corrupción.	Seguimiento al mapa de Riesgos de corrupción, con los líderes de proceso y coordinadores de punto	control interno		30/04/2021 30/08/2021 31/12/2021			
	Reporte de alertas según monitoreo cuatrimestral mapa de riesgos de corrupción	Informes de seguimiento mapas de riesgo de corrupción	control interno		14/04/2021 14/08/2021 18/01/2021	33,33%		



# CONTROL INTERNO

FGI-01

Versión 1

Fecha: Septiembre 2017

Página 3 de 6

## 2. Racionalización de trámites.

Plan anticorrupción y atención al ciudadano.						Seguimiento por Control Interno		
Componente 2 : Racionalización Anti trámites						% de Avance enero -abril	% de Avance mayo - agosto acumulado	% de Avance sep - diciembre acumulado
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha finalización			
Racionalización Anti trámites	Identificar y Actualizar los trámites administrativos que presta la ESE Popayán	Información de trámites consolidada	SIAU-Planeación-Jurídica	01/02/2021	31/03/2021	100%		
	Realizar encuestas de las dificultades que se le presentan a los usuarios en el momento de acceder a los trámites	Tres encuestas por cada trámite	SIAU	31/03/2021	29/04/2021	100%		
	Identificar los trámites que deben realizar los usuarios y priorizar los que han presentado mayor dificultad para el usuario	Identificación de trámites a priorizar	SIAU	02/05/2021	31/05/2021			
	Conforme a la Priorización de trámites elaborar tutoriales orientadores para divulgación en redes sociales y proyectarlo en las salas de espera de la E.S.E Popayán.	3 Tutoriales publicados en redes sociales y salas de espera.	Comunicación Planeación SIAU	31-05-2021	30/06/2021			
	Registrar los trámites de la ESE POPAYÁN en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Consolidado de trámites inscritos en SUIT	Planeación SIAU	31/03/2021	31/12/2021	50%		

## 3. Rendición de cuentas.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						Seguimiento por Control Interno		
Componente 3. Rendición de cuentas.						% de Avance enero -abril	% de Avance mayo - agosto acumulado	% de Avance sep - diciembre acumulado
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha finalización			
Información de calidad y lenguaje comprensible	Reporte de informes de obligatorio cumplimiento	Presentar el 100% de reportes	Responsables según categoría de información a reportar	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Publicación del informe de rendición de cuentas en la página de la SuperSalud.	Oficina de planeación	01/02/2021	31/03/2021	50%		
	Rendición de cuentas Asamblea departamental del cauca.	Rendición de cuentas presentada.	Gerencia, planeación y calidad, Subdirección, Coordinadores	01/01/2021	30/06/2021	100%		
Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.	Capacitar mensualmente a la liga de usuarios.	Actas de capacitaciones a la liga de usuarios.	SIAU	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
Evaluación y retroalimentación a la gestión Institucional.	Realizar la evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Informe de Evaluación de rendición de cuentas	Control Interno	31/05/2021	17/06/2021			

## 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.						Seguimiento por Control Interno		
Componente 4. mecanismos para mejorar la atención del ciudadano.						% de Avance enero - abril	% de Avance mayo - agosto acumulado	% de Avance sep - diciembre acumulado
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización			
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico.	Gestionar las PQRSF dentro de los términos establecidos por la normalidad	respuestas oportunas de acuerdo a lo establecido por el manual de atención al usuario	SIAU	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
	Socialización de informes PQRS a los coordinadores de punto y líderes de proceso.	Acta informe mensual	SIAU	01/01/2021	31/12/2021	25%		
	Operativización de Comité de Ética	Operativizar comités mensualmente	SIAU	01/01/2021	31/12/2021	25%		
Fortalecimiento de canales de atención	Mantener actualizados canales de atención de acuerdo con las características y necesidades de los ciudadanos para garantizar cobertura	actualización canales de atención (carteleras, página institucional, redes sociales)	SIAU- comunicaciones	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
	Realizar capacitaciones sobre portafotos de servicios, derechos y deberes de los usuarios y temas relacionados con la salud	Actas de capacitaciones realizadas	SIAU.	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
	Realizar ayudas comunicativas, boletines y/o comunicados concernientes a la ejecución de actividades comunitarias y fips de salud.	Certificación e informe de comunicaciones.	Comunicaciones	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
Normativo y procedimental.	Realizar informes de encuestas para medición de la satisfacción del usuario	Informe mensual de encuestas de satisfacción	SIAU	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
Relación con el ciudadano.	Realizar informes de capacitaciones con liga de usuarios.	Informe semestral.	SIAU	01/01/2021	31/12/2021			

## 5. Mecanismos para transparencia y el acceso a la información.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						Seguimiento por Control Interno		
Componente 5. mecanismos para la transparencia y acceso a la Información.						% de Avance enero -abril	% de Avance mayo - agosto acumulado	% de Avance sep - diciembre acumulado
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha finalización			
Lineamientos de transparencia activa	Publicar informes de seguimientos de auditorías en la página web.	Informes trimestrales	Control interno.	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
	Actualización permanente en el link de transparencia y acceso a la información	Índice de transparencia mayor o igual al 90%	Responsables según categoría de información	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
Lineamientos de transparencia pasiva.	Responder a las solicitudes de información que soliciten los ciudadanos a la entidad	Responder en su totalidad las solicitudes de información que soliciten los ciudadanos a la entidad	Jurídica- Verificación Única	01/01/2021	31/12/2021	33,33%		
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Elaboración Inventario de activos de información	Inventario de activos de información actualizado y publicado	Sistemas de información y estadística- Gestión Documental	01/06/2021	31/12/2021			
Criterio diferencial de accesibilidad	Divulgar información en lenguaje claro y sencillo	Certificación de divulgaciones en lenguaje claro y sencillo	comunicaciones	01/02/2021	31/12/2021	33,33%		
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar evaluación del nivel de implementación de ley 1712 de 2014, mediante la matriz de auto diagnóstico desarrollada por la procuraduría general de la nación.	seguimiento Matriz de diagnóstico	Control Interno	01/07/2021	31/12/2021			

## 6. Iniciativas adicionales

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						Seguimiento por Control Interno		
Componente 6 Iniciativas adicionales.						% de Avance enero -abril	% de Avance mayo - agosto acumulado	% de Avance sep - diciembre acumulado
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha finalización			
Iniciativas adicionales.	Realizar plan de trabajo e implementación código de integridad.	Implementación Plan de trabajo código de integridad	Talento humano.	01/02/2021	31/12/2021	33,33%		
	Informe Trimestral de implementación del código de integridad.	Informes cuatrimestrales	Talento humano.	30/03/2021	31/12/2021			

	<h2>CONTROL INTERNO</h2>	FGI-01
		Versión 1
		Fecha: Septiembre 2017
		Página 6 de 6

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS:

RESULTADO	CUMPLIMIENTO
	CUMPLE
	EN PROCESO
	NO CUMPLE

### ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO:

El cumplimiento de Plan Anticorrupción formulado para la vigencia 2021 en el primer cuatrimestre fue del 30%

### RECOMENDACIONES:

- ✓ Se recomienda ajustar el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano ya que presentan inconsistencias en la redacción y formulación de actividades y metas.  
Realizar reuniones periódicas y socializar actividades para su ejecución y cumplimiento con la participación de los coordinadores de Punto y líderes de proceso.

Atentamente,

Firmado el original

  
**Brighth Andrea Hernández Burbano**  
**Profesional – Contratista**  
**Apoyo al proceso de Control Interno**  
**Empresa Social del Estado Popayán ESE**

Proyectó: Brighth Andrea Hernández Burbano – Profesional Contratista Apoyo al proceso de Control Interno.  
 Revisó y aprobó: Brighth Andrea Hernández Burbano – Profesional Contratista Apoyo al proceso de Control Interno.

