	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 1 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020



Empresa Social del Estado
POPAYÁN E.S.E.
Trabajamos de corazón

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB



	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 2 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

Tabla de contenido

1. GENERALIDADES	3
2. GLOSARIO DE TERMINOS	4
3. MARCO LEGAL.....	3
4. PRINCIPIOS.....	6
5. USO DEL CONTENIDO DEL SITIO WEB	7
6. PARTICIPACIÓN DENTRO DEL SITIO WEB.....	8
7. TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA.....	8
7.1 De los usuarios y/o Pacientes (Admisiones, facturación, servicios asistenciales).....	8
7.2 De los empleados (Talento Humano).....	9
7.3 De los proveedores y/o terceros (Compras).....	10
8. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD	10
9. DERECHOS DE LOS TITULARES CON RESPECTO A SUS DATOS PERSONALES	11
10. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES CON RESPECTO A SUS DATOS PERSONALES	11
11. DEBERES DEL TITULAR	11
12. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	12
13. DEBERES DEL RESPONSABLE.....	12
14. TITULARES O PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN	12
15. MEDIOS O CANALES DE ATENCIÓN EN EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	13
16. AREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS	13
17. CONDICIONES DE PRIVACIDAD:	13
18. ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE USO:.....	14
19. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE USO.....	14
20. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.....	15
21. CONTROL DE CAMBIOS	16

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 3 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

1. GENERALIDADES

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, establece la presente política en conformidad al mandato legal y constitucional que tiene las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías frente a la materia, que desarrolle la Ley y la Constitución Política de Colombia. Actuará con responsabilidad al momento de recopilar por los canales disponibles en la institución la información personal y/o sensible de los pacientes, usuarios, clientes, proveedores, trabajadores y demás personas que intervienen en el desarrollo de sus procesos y protegerá su privacidad en lo que sea de su competencia, garantizando la confidencialidad según las normas aplicables y le dará exclusivamente el tratamiento y uso estipulado. La función principal de este Sitio Web consiste en proveer información y servicios así como la de divulgar y promover normas, políticas y directrices relacionadas con el Objeto y las Funciones de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN.

Por medio del Sitio Web, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, divulga entre otros, los temas y actividades que tienen que ver con su misión, su visión, objetivos y las funciones que le corresponden. Adicionalmente, por este medio se da a conocer información sobre Políticas, planes, programas y proyectos institucionales, Trámites; Servicios; Indicadores de Gestión; Planes y Programas; Publicaciones; Normas; Convocatorias; Información presupuestal y de contratación; páginas recomendadas, y, en general, información relacionada con el gobierno y la entidad o de los programas que desarrollan las entidades si es el caso. Adicionalmente, permite la opción de solicitar peticiones, quejas, reclamos, denuncias o felicitaciones por motivos de interés general o particular (PQRS).


2. MARCO LEGAL

Constitución Política, Artículo 15: El cual cita: "Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas."

Ley Estatutaria 1581 de 2012: Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de los datos personales.

Ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras Disposiciones.

Decreto 1377 de 2013: Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 4 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

3. GLOSARIO DE TERMINOS

Para los efectos de la presente política de tratamiento de datos personales y en conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se entiende por:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales. (Ley Estatutaria 1581, 2012)

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales. (Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), 2016)

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento. (Ley Estatutaria 1581, 2012)

Dato personal privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona Titular del dato. Ejemplos: información extraída a partir de la inspección del domicilio, número telefónico o el salario siempre y cuando no se encuentre en bases públicas. También lo son los datos que reposen en los archivos de la Registraduría, referentes a la identidad de las personas, cómo son sus datos biográficos, su filiación y fórmula dactiloscópica.


Dato personal semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato referente al cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social, entre otros.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos generales: De contacto, tales como: nombre completo, dirección, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico.

Datos particulares: Según el tipo de vinculación: Nivel de ingresos, datos financieros, capacidad de endeudamiento, patrimonio bruto, personas a cargo, composición del grupo familiar, hobbies o aficiones, bienes que posee, información laboral, estado civil.

Datos públicos: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. (Ley Estatutaria 1581, 2012)

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 5 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, los datos biométricos y la historia clínica, los cuales solo se recolectarán, incorporarán y/o almacenarán con autorización previa del titular de la información, y cuando sea necesaria para la ejecución de la relación contractual con el titular, siempre y cuando la ley permita acceder a dicha información. Por tanto el acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y limitado a la autorización del titular y a lo estipulado en la normativa vigente.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de la empresa como responsable del tratamiento de los datos.

Enlace: Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor web a otro, cuando se navega por Internet.

Internet: Conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas por la familia de protocolos TCP/IP. Sobre esta red se pueden utilizar múltiples servicios como por ejemplo correos electrónicos, Voz, vídeo, www, etc.

Página web: Es un conjunto de hipertextos o hipermedias que proporcionan un navegador del www después de obtener la información solicitada. Su contenido puede incluir textos, imágenes, videos, sonido, etc.


Publicar: Hacer que un documento sea visible desde el Sitio Web.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural o jurídica entre ellas los pacientes y usuarios del servicio de salud, los proveedores, clientes, profesionales de la salud y empleados en general cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor que se encuentra dentro o fuera del país.

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB</p>	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 6 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.

Contenidos: Todos los elementos de información o datos que se divulgan en la página web, entre los que se encuentran: textos, imágenes, fotos, logos, diseños, animaciones.

Derechos de Propiedad Intelectual: Incluye lo relativo a marcas, nombres comerciales, logos, enseñas, lemas, nombres de dominio, secretos empresariales, saber-hacer, diseños industriales, patentes, modelos de utilidad y derecho de autor sobre cualquier tipo de obra perceptible por los sentidos.


Usuario: Es toda persona que accede al Sitio Web.

4. PRINCIPIOS

La política de tratamiento de la información y datos personales de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E.

Se desarrollara en el marco de los siguientes principios:

- **Principio de Legalidad:** En el uso, captura recolección y tratamiento de datos personales, se aplicara las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes y aplicables que rigen la materia y demás derechos fundamentales conexos.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del **Titular**. Los datos personales no serán obtenidos o divulgados sin previa autorización del **Titular**, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No habrá tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que introduzcan a error.
- **Principio de Finalidad:** La captura, recolección, tratamiento y uso de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados o corregidos por la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, de acuerdo a la Constitución Política y la ley.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de la información se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales capturados, conforme a lo dispuesto en la Constitución política, la Ley, los reglamentos y la presente "Política de tratamiento de la información y datos personales". En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. y/o personas conforme disposición legal o reglamentaria.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. dispuesta en la presente política institucional, se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas que

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB</p>	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 7 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

garanticen seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, usos o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información inclusive después de finalizada su relación con algunas de las labores que comprendan el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro.
- **Principio de Transparencia:** En el tratamiento de la información y datos personales se garantiza el derecho del **Titular** a obtener de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que la conciernan.

5. USO DEL CONTENIDO DEL SITIO WEB


El sitio Web de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN tiene por finalidad brindar al usuario todo tipo de información relacionada con la gestión en todos los planes, programas y consejerías, por medio de boletines, estadísticas, noticias, entre otros. En ningún caso esta información deberá considerarse como exhaustiva, completa o que de cualquier forma satisfaga todas las necesidades del Usuario.

El Sitio Web puede tener enlaces que redirijan a otros sitios de interés o a documentación alojada en otras páginas web de propiedad de otras entidades, personas u organizaciones diferentes a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN; solamente por motivo en que el usuario acceda a otro sitio web o a un documento individual ubicado en otra página, a través de un link o un enlace establecido en el Sitio Web, el usuario deberá someterse a las condiciones de uso y a la política de privacidad del Sitio Web al que re direcciona el enlace.

Es de aclarar que el establecimiento de un enlace (link) con el sitio web de otra empresa, entidad o programa no implica necesariamente la presencia de relaciones entre la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN y el propietario del sitio o página Web vinculada, ni la aprobación o aceptación por parte de la entidad de sus contenidos o servicios.

Así mismo, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN no se hace responsable de la información que se halle por fuera de este Sitio Web y que no sea gestionada directamente por el administrador del Sitio Web. Los enlaces (links) que aparecen en el Sitio Web tienen como finalidad informar al Usuario sobre la existencia de otras fuentes capaces de ampliar los contenidos que ofrece el Sitio Web, o que guardan relación con aquéllos. La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN no certifica, garantiza, ni se responsabiliza del funcionamiento o accesibilidad de las páginas web enlazadas; ni sugiere, invita o recomienda la visita a las mismas, por lo que tampoco será responsable del resultado obtenido. Por lo tanto, el acceso a las mismas a través del Sitio Web tampoco implica que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN recomiende o apruebe sus contenidos.

Queda explícitamente prohibido el uso del Sitio Web que de cualquier forma sobrecarguen, dañen o inutilicen las redes, servidores y demás equipos informáticos o

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 8 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

productos y aplicaciones informáticas de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN o de terceros. Por otra parte, la prestación del servicio del Sitio Web es de carácter libre y gratuito para los usuarios o visitantes. La entidad, no se hace responsable del servicio ininterrumpido o libre de error de la página, puesto que hace sus mejores esfuerzos para que el contenido suministrado sea de óptima calidad, y en tal sentido el Usuario acepta hacer uso del servicio.

El Sitio Web, contiene artículos u obras de carácter literario y científico (en adelante, Información) elaborados por la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN o por terceros, con fines informativos, y divulgativos; esta misma, puede modificar o retirar la Información en cualquier momento y sin aviso previo.

Las opiniones vertidas en los comentarios realizados por los Usuarios no reflejan necesariamente los puntos de vista de EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN.

6. PARTICIPACIÓN DENTRO DEL SITIO WEB

Por el hecho de ingresar al Sitio Web y para garantizar el buen y adecuado uso del mismo, el usuario reconoce que EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, se reserva el derecho de:


- Incluir o no en el Sitio Web el material recibido de los usuarios a su criterio. En el caso de incluirlo, podrá mantener en el Sitio Web dicho material por el lapso que considere pertinente o modificarlo.
- Remover, sin que sea obligatorio, contenidos que a juicio de EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN sean ilegales, ofensivos, difamatorios o que de cualquier otra forma violen las Condiciones de Uso. Así mismo, podrán ser destituidos o quitados los contenidos que violen derechos de propiedad intelectual, a solicitud de éste.
- Hacer uso de la información personal y/o contenidos suministrados por los Usuarios de acuerdo con las Condiciones de Uso del Sitio Web y la Política de Privacidad.

7. TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA

La información que se obtiene sujeta a tratamiento se ajusta entre datos personales y sensibles. Dichos datos e información incluyen (no taxativamente) los descritos a continuación

7.1 De los usuarios y/o Pacientes (Admisiones, facturación, servicios asistenciales)

- ✓ Nombre.
- ✓ Lugar de nacimiento y nacionalidad.
- ✓ Fecha de nacimiento.


	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 9 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

- ✓ Número de identificación Personal (Cedula, Tarjeta de Identidad, NIT, Pasaporte).
- ✓ Género.
- ✓ Dirección, teléfono, correo electrónico.
- ✓ Datos clínicos del paciente. Incluye, pero no se limita a: antecedentes patológicos, resultados quirúrgicos, consultas, prescripciones, diagnósticos, resultados de exámenes, atención Hospitalaria, datos de enfermería, interconsultas, etc.
- ✓ Contactos: Familiares, responsables, amigos, curadores.
- ✓ Información personal a través de encuestas.
- ✓ Información personal: grado de institución, profesión, religión, y otros de contenido social, a través de la oficina de atención al usuario, ingreso hospitalario o trabajo social.
- ✓ Empresa donde labora.
- ✓ Entidad responsable o aseguradora de los servicios de salud.

NOTA ACLARATORIA: Igualmente se obtiene información recopilada a través de transmisión voluntaria del paciente o usuario, en los procesos de atención asistencial, en las indagaciones autorizadas por el paciente, en los procesos de facturación, entre otras fuentes de información.

7.2 De los empleados (Talento Humano)

- ✓ Trabajador y grupo familiar: Nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de los hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha y lugar de nacimiento, información de estudios, estado de salud, autorizaciones médicas, medicamentos que utilizan, participación en actividades de recreación y deporte.
- ✓ Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.
- ✓ Salario y otros pagos.
- ✓ Saldo de deudas contraídas.
- ✓ Afiliaciones con descuento de nómina, información de afiliación a fondos de empleados, gremiales; pertenecientes a sindicato.
- ✓ Procesos judiciales, embargos; deudas a favor de cooperativas; autorizaciones de descuentos.
- ✓ Prestaciones durante toda su vida laboral.
- ✓ Contrato laboral; cambios en el contrato laboral.
- ✓ Afiliación EPS, fondos de pensiones, ARL, caja de compensación.
- ✓ Capacitaciones recibidas.
- ✓ Historia clínica ocupacional del trabajador; accidentes laborales.
- ✓ Evaluación de desempeño.
- ✓ Datos biométricos (Huella dactilar).
- ✓ Registro fotográfico.

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB</p>	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 10 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

- ✓ Informe de evaluación psicológica; detalle de la caracterización, informe demográfico de los trabajadores.
- ✓ Pago de auxilio y beneficios; beneficios del trabajador para efecto de pago de auxilios y beneficios.
- ✓ Vinculación con empleadores anteriores, historial laboral del trabajador.
- ✓ Registro fotográfico.


7.3 De los proveedores y/o terceros (Compras)

- ✓ Nombre o razón social, número de identificación o NIT, con digito de verificación, ubicación (dirección), teléfonos, correo electrónico.
- ✓ Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, correo electrónico.
- ✓ Nombre del asignado para el recaudo de cartera o contabilidad, correo electrónico.
- ✓ Tiempo de funcionamiento del negocio
- ✓ Información tributaria.
- ✓ Información de nómina, aportes al sistema de seguridad social integral y prestaciones sociales.
- ✓ Información bancaria que incluye el nombre del titular de la cuenta bancaria, numero de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

8. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD

Previa autorización del titular de los datos personales, le permite a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN dar el siguiente tratamiento:

- Garantizar la prestación de los servicios de salud ofertados, así como: Programación de citas, proceso y tramite de autorizaciones médicas, registros clínicos obtenidos en las entidades asistenciales de consulta y/o procedimientos, facturación y cobro de los servicios asistenciales prestados, auditoria de atenciones y cuentas médicas, diligenciamiento de los RIPS, entre otros.
- Caracterizar ciudadanos y grupos de interés para adelantar estrategias de mejoramiento en la prestación de los servicios ofertados.
- Conocer y consultar la información del titular del dato que reposen en bases de datos de entidades públicas o privadas.
- Envío de información de interés general, tras solicitud previa del titular.
- Fines administrativos propios de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, como: actividades comerciales, procesos laborales, actividades de mercadeo y/o promoción de servicios.
- Dar tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y/o felicitaciones presentadas a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 11 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

- Recopilar la información de ciudadanos asistentes y funcionarios de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, que acudan a las capacitaciones desarrolladas por la misma.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES CON RESPECTO A SUS DATOS PERSONALES

El titular tendrá derecho a conocer, rectificar y actualizar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización salvo casos excepcionales por ley, ser informado sobre el uso que se le da a sus datos personales, presentar consultas e interpretar quejas, solicitar revocatorias a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, por incumplimiento en la normatividad y a acceder de manera gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

La solicitud de la suspensión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados.

10. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES CON RESPECTO A SUS DATOS PERSONALES


En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- Responder y respetar el interés superior de los menores.
- Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Es tarea del Estado y las entidades Educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

11. DEBERES DEL TITULAR

El titular debe de garantizar la veracidad de la información que proporciona a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN y actualizar su información de manera oportuna; en caso de falsedad de la información suministrada, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN se exime de cualquier responsabilidad.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 12 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

12. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En esta política se identifica como responsable de los datos personales a:

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN

NIT: 900145579-1

Dirección: Calle 5 Con carrera 4 Esquina.

Popayán, Cauca, Colombia.

PBX: +57 (2) 833300

www.esepopayan.gov.co


13. DEBERES DEL RESPONSABLE

- Informar al usuario la finalidad de la recolección de los datos y los derechos que le asisten.
- Solicitar y conservar la autorización otorgada por el usuario titular del dato.
- Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no lo requieran.
- Informar a solicitud del usuario sobre el uso dado a sus datos.
- Garantizar que la información sea veraz y completa, actualizada, comprobable y comprensible.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad competente.
- Rectificar la información cuando esta sea equivocada.
- Respetar la privacidad de la información de los usuarios y mantener actualizada la misma.
- Informar a la autoridad competente cuando se presenten violaciones a las condiciones de seguridad de la información y existan riesgos en la administración de la información de sus usuarios.

14. TITULARES O PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones de datos personales establecidos en la Constitución Política y la Ley 1581 del 2012, podrá suministrarse a las siguientes personas:

- ✓ A las entidades Públicas o Administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- ✓ A los titulares o causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB</p>	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 13 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

15. MEDIOS O CANALES DE ATENCIÓN EN EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- ✓ Envío de correo electrónico a: siaupopayan@esepopayan.gov.co
- ✓ Oficio impreso radicado en la ventanilla única de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. de acuerdo al horario establecido,
- ✓ De manera presencial en la oficina de Atención al usuario Oficina de SIAU, de acuerdo al horario establecido para esta oficina.
- ✓ No presencial mediante una solicitud vía web www.pgrdf.esepopayan.gov.co

16. AREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS


La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN ha determinado de que el área responsable de la atención de peticiones, denuncias, consultas, quejas, reclamos o felicitaciones es el área de Atención al usuario Oficina de SIAU, por lo cual el Titular podrá escribir al correo siaupopayan@esepopayan.gov.co ejerciendo sus derechos de actualizar, rectificar, conocer, suprimir el dato o revocar la autorización, diligenciando en el ASUNTO: "Ley de protección de datos" o diligenciar en la página web: www.pgrdf.esepopayan.gov.co

17. CONDICIONES DE PRIVACIDAD:

Se entiende por información personal aquella suministrada por el Usuario para el registro, la cual incluye datos como nombre, identificación, edad, género, dirección, correo electrónico y teléfono, entre otros de carácter personal. El almacenamiento, y uso de la información personal se rige por las Políticas de Privacidad del Sitio Web; es interés de EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN la salvaguarda y conservación de la privacidad de la información personal del USUARIO obtenida a través del Sitio Web, para lo cual se compromete a adoptar una política de confidencialidad de acuerdo con lo que se establece a continuación:

El USUARIO reconoce que el ingreso de su información personal, lo realiza de manera voluntaria y ante la solicitud de requerimientos específicos por la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN para realizar un trámite, presentar una queja o reclamo, o para acceder a los mecanismos interactivos.

EL USUARIO acepta que a través del registro en el Sitio Web, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN recoge datos personales, los cuales no se cederán a terceros sin su conocimiento o sin su debida autorización.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 14 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

La recaudación y tratamiento automatizado de los datos personales, como consecuencia de la navegación y/o registro por el Sitio Web tiene como propósitos los detallados a continuación: (I) la adecuada gestión y administración de los servicios ofertados en el Sitio Web, en los que el Usuario resuelva darse de alta, utilizar o contratar; (II) el estudio cuantitativo y cualitativo de las visitas y de la utilización de los servicios por parte de los usuarios; (III) el envío por medios tradicionales y electrónicos de información relacionados con EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN y de cualquier otro proyecto de las entidades del orden Municipal, Departamental y Nacional, sus programas y sus entidades adscritas y vinculadas; (IV) poder tramitar servicios de gobierno en línea.

18. ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE USO:

Para todos los efectos legales y por el simple hecho de acceder a los productos web de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, el Usuario acepta y reconoce que ha examinado y que está de acuerdo con la Política de Privacidad, en lo que en Derecho corresponda. Será responsabilidad del Usuario la lectura y acatamiento de la Política de Privacidad, cada vez que los utilice.


Se presume que cuando un usuario accede al sitio Web lo hace bajo su total responsabilidad y que, por tanto, acepta plenamente y sin reservas el contenido de los términos y condiciones de uso del sitio Web. La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN se reserva, en todos los sentidos, el derecho de actualizar y modificar en cualquier momento y de cualquier forma, de manera unilateral y sin previo aviso, las presentes condiciones de uso, políticas de privacidad y los contenidos de la página.

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN no persigue ningún lucro, ganancia o interés comercial con los contenidos o enlaces que se publican en su Sitio Web y en las páginas web de otras dependencias o entidades adscritas y vinculadas, a los cuales se accede a través del Sitio Web. Se solicita al Usuario del Sitio Web, que lea detallada y juiciosamente estas condiciones de uso (en adelante las Condiciones de Uso) y la política de privacidad de este Sitio Web, antes de iniciar su exploración, navegación o utilización. Si el Usuario no está de acuerdo con estas Condiciones de Uso o con cualquier disposición de la Política de Privacidad, le sugerimos que se abstenga de acceder o navegar por el Sitio Web de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN.

19. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE USO

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. POPAYAN, podrá modificar las Políticas de Privacidad y condiciones de uso aquí comprendidas, a su libre elección y en cualquier momento y los mismos estarán vigentes una vez se hayan publicado en la página Web.

El Usuario se compromete a revisar periódicamente esta sección para estar informado de tales modificaciones y cada nuevo acceso del usuario a la página será considerado una aceptación tácita de las nuevas condiciones.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB	Código	MIS-GC-PD-02 FOPL-32
		Versión:	0
		Página:	Página 15 de 16
		Fecha:	Diciembre de 2020

20. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Yo, _____, identificado con cedula de ciudadanía número _____ de _____ manifiesto de forma libre, consiente, expresa, informada y espontánea, que autorizo a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN, para dar tratamiento a mis datos personales, y/o a los de la persona o entidad a la que represento. Así mismo, autorizo de manera expresa e inequívoca el tratamiento de estos datos personales, para que sean tratados dentro de las finalidades establecidas en las distintas actividades y programas que maneja la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN, dentro de los componentes, servicios y/o actividades asistenciales, financieras y de tipo administrativo, o cualquier tipo de actividad o campaña.

Por último expreso de manera libre y expresa a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN, a mantener mi información personal con el fin de que sean tratados para el desarrollo de las funciones propias del mismo.

Finalidad: La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN, usara la información que suministre para:

1. Efectuar las gestiones pertinentes como usuario, funcionario y/o proveedor dentro de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E POPAYAN.
2. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
3. Con fines administrativos internos de análisis estadístico en servicio de salud.

Finalmente manifiesto que la información del formato del cual forma parte la presente autorización la he suministrado de forma voluntaria, verídica y completa.

Atentamente:

Firma: * _____

Nombre: * _____

C.c. * _____

Entidad a la que representa: * _____



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA
INFORMACION Y DATOS PERSONALES DEL
SITIO WEB




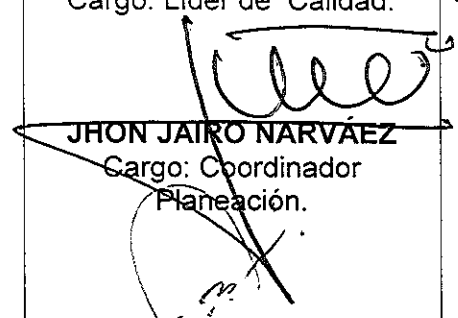

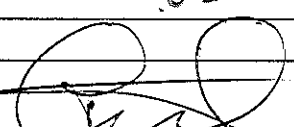
Código MIS-GC-PD-02 FOPL-32
Versión: 0
Página: Página 16 de 16
Fecha: Diciembre de 2020

21. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS	RESPONSABLES

22. CONTROL DE REGISTRO

NOMBRE DEL REGISTRO	CODIGO	RECUPERACION	ALMACENAMIENTO	CONSERVACION	DISPOSICION

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
 JHON ALEXANDER CÓRDOBA GIL Apoyo Sistemas Sistemas de Información y Estadística.	 TATIANA MUÑOZ Cargo: Líder de Calidad.	 ZULLY BERNARDA RUIZ MENESES Cargo: Gerente
	 JHON JAIRO NARVÁEZ Cargo: Coordinador Planeación.	
	 JESÚS ENRIQUE BETANCOURT GÓMEZ Coordinador Sistemas de Información y Estadística	
Fecha: 02 DIC 2020	Fecha: 03 DIC 2020	Fecha: 03 DIC 2020
GESTION DOCUMENTAL		
 GLORIA MUÑOZ HIDALGO Cargo: profesional de calidad		