	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 14	HORA INICIAL: 02:00 PM	HORA FINAL: 02:20 PM	DIA	MES	AÑO
			23	07	2020

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.


1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

El Dr. Edilberto Palomino y el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la Reunión.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 17/06/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 4

de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 14 julio al 21 de julio 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención.

Se informa al comité de la capacitación realizada por la ARL positiva a cargo de la Dra. Claudia Ramírez en el tema importancia y uso de elementos de Protección Personal para COVID-19. Realizada el día 21/07/2020.

Se indica de la ronda de seguridad realizada el día 23/07/2020 al Centro de Salud Sur Occidente en conjunto con el área de Planeación y Calidad y Seguridad y Salud en el trabajo con el fin de verificar equipos, infraestructura, medidas de bioseguridad en el personal.

Se comenta a las asistentes de la actualización realizada al protocolo de bioseguridad según la resolución 1155 de 2020. Se encuentra en el área de Planeación y Calidad para revisión y Aprobación.

Se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones.

Carolina Zarama Asesora de la ARL positiva toma la palabra e indica que la semana anterior se terminaron de realizar los ajustes para la segunda entrega de EPP y que posiblemente la última semana de julio empezarían a llegar los insumos.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 23/07/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Franklin Rene Patiño
Suplemente


Sandra Liliana Baos
Sandra Viviana Baos
Principal



Marisol Villani
Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama
Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 30 de julio 02:00pm

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

ANEXOS. Pantallazo de conferencia	
 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró	 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Trascriptor.

