	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 5

NOMBRE DE LA REUNIÓN:SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
20	02:00PM	02:20 PM	03	09	2020

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.


1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

El Dr. Edilberto Palomino y el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la reunión.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 5

Trabajo el día viernes 29/09/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 26 agosto al 01 de septiembre 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones.

Se informa al comité de la visita al Punto de Atención Caldono con el fin de realizar ronda de seguridad y al hospital y centros; se evidenció el número de extintores con los que cuenta el punto y se realizara informe al Coordinador de punto con el fin de notificar los hallazgos encontrados

Se indica también de la señalética entregada por parte de la ARL positiva con información importante de COVID-19.

El Dr. Edilberto Palomino realiza intervención indicando que en esta nueva fase de aislamiento selectivo se debe realizar un análisis con fundamentación legal para dar continuidad al manejo flexible de horarios, tener en cuenta al personal que utiliza transporte público y de los colaboradores que presentan patologías preexistentes que son comorbilidad con el virus se maneje trabajo remoto en casa.

La asesora Carolina Zarama toma la palabra e informa de la entrega de Elementos de Protección Personal.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 5

- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 03/09/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Franklin Rene Patiño
Suplemente


Sandra Viviana Baos
Principal Secretaria


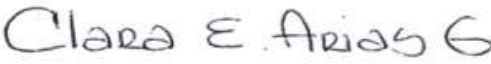
Marisol Villani

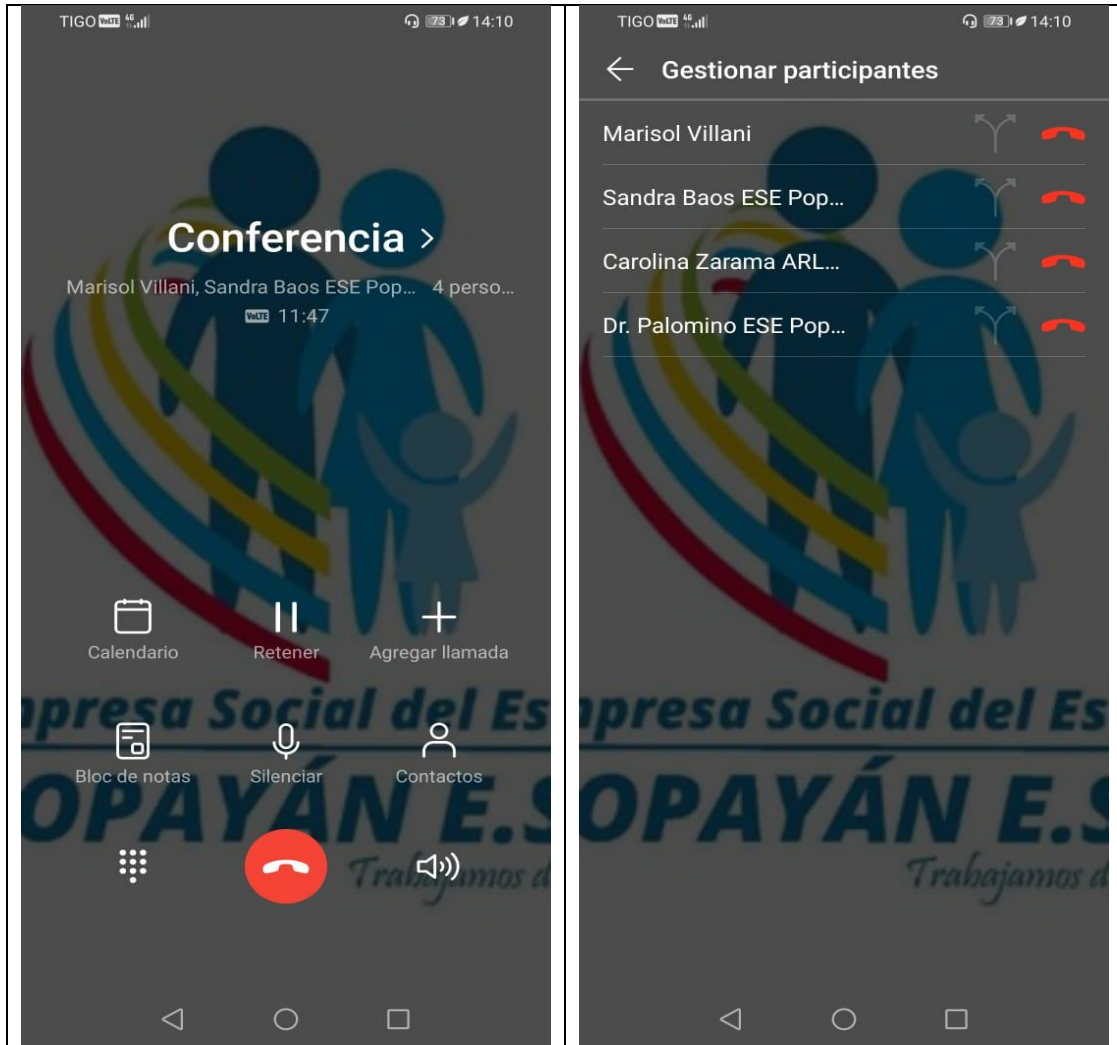
Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 10 de septiembre 02:00pm

	<h1>ACTA</h1>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 5

ANEXOS. Pantallazo de conferencia	
 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró	 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Trascriptor.





ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 5