	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 5

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** Reunión por medio de llamada (Celular)

<b>ACTA No:</b> 15	<b>HORA INICIAL:</b> 02:30 PM	<b>HORA FINAL:</b> 03:00 PM	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			30	07	2021

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):**

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación del encargado del gestor SST.
- 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo.
- 4- Compromisos

**CITADOS:**  
Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.


- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldone – suplente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Manuel Alejandro Martínez Pareja – Coordinador SST - Invitado
- Jhon Buitrón  
- Coordinador SST Sintraunpros

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1- Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldone – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.
- Manuel Alejandro Martínez Pareja – Coordinador SST. Invitado.

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 5

**2- Saludo y presentación del coordinador SST:** El coordinador de seguridad y salud en el trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al coordinador de seguridad y salud en el trabajo del sindicato SINTRAUNPROS por su participación en la reunión, se indico del informe enviado al ministerio de trabajo el día martes 08/07/2021 con la información requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldono con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, con la verificación de entrega al personal por nombre del mes de julio de 2021. Se realizan bases de datos por punto de atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas)

Se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del decreto 500 de 2020.

Para el mes de julio se llevo a cabo capacitación sobre riesgo físico y uso de elementos de protección personal, por parte de la ARL Positiva

- Durante el mes de julio se realizo inspección de seguridad con acompañamiento del COPASST de los P.A de Popayán Suroccidente, Sur oriente, 31 de marzo, Yanaconas, sur oriente, Bello Horizonte y los puntos de atención de los municipios de Totoró y Coconuco



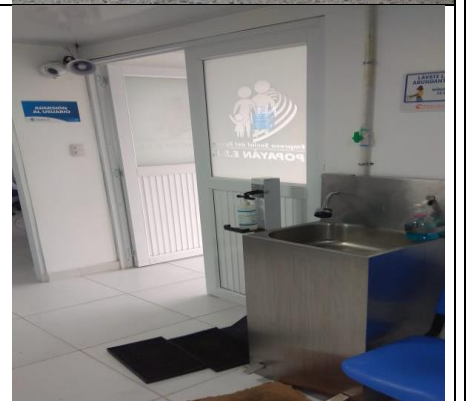
# ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 5



Para la ejecución de la capacitación de la importancia y uso de los elementos de protección personal la ARL Positiva envió un video con el fin de ser difundido por los diferentes grupos de whatsapp, de igual manera el Coordinador SST realiza rondas de inspección en el uso de los elementos de protección personal



## ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 5

Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 03:00 pm agradeciendo a los participantes

### 3- Compromisos:


- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo – Manuel Alejandro Martínez Pareja.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.
- Continuar con las actividades programadas en el plan de trabajo, cronograma de capacitaciones que se realizaran para el mes de agosto
- Rondas de inspección de seguridad con acompañamiento del COPASST en el mes de agosto.

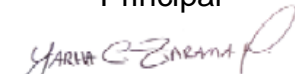
**Fecha:** 30/07/2021

Leída, revisada, aprobada y firmada:

### FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

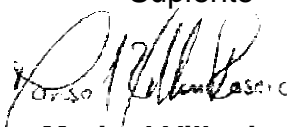
**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

  
**Sandra Liliana Baos**  
Principal

  
**Carolina Zamara**


Asesora ARL Positiva

  
**Carlos Andrés Benavides**  
Suplente

  
**Marisol Villani**  
Secretaria



**Jhon Buitrón**  
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 5 de 5

**CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):**  
 Por definir para el mes de agosto 2021

<p><i>Manuel Alejandro Martínez</i></p> <p><b>MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA</b>  <b>Nombre de quien la elaboró</b></p>	<p><i>Manuel Alejandro Martínez</i></p> <p><b>MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA</b>  <b>Transcriptor.</b></p>
---	--