	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 3

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** Centro de Salud Sur Occidente PA Popayán

ACTA No: 05	HORA INICIAL: 03:00 PM	HORA FINAL: 04:00 PM	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			29	06	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):**

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación del presidente del COPASST.
- 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo.
- 4- Compromisos.

**CITADOS:**

- Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.
- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
  - Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldono – suplente.
  - Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
  - Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
  - Jhon Jairo Medina – Asesor ARL Positiva. Invitada.
  - Clara Eugenia Arias Guzmán – Coordinadora SST ESE Popayán.
  - Jhon Buitrón - Coordinador SST Sintraunpros

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1- Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldono – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.

**2- Saludo y presentación del coordinador SST:**

En la reunión, se indico del informe enviado al ministerio de trabajo con la información requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldono con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, la verificación de entrega al personal por nombre del mes de junio 2022. Se realizan bases de datos por punto de atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los



## ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 3

diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se lleva Informe de trazabilidad de ausentismo laboral y accidentes de trabajo del personal de Planta de la ESE Popayán.

Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 04:00 pm agradeciendo a los participantes.

### 3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

**Fecha:** 29/06/2022

Leída, revisada, aprobada y firmada:

### FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente


**Carlos Andrés Benavides**  
Suplente

**Sandra Liliana Baos**  
Principal

**Marisol Villani**  
Secretaria



**Jhon Jairo Medina**  
Asesor ARL Positiva

**Jhon Buitrón**  
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 3 de 3

**CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):**  
 Por definir para el mes de Julio 2022.

**ANEXOS.**

 <b>MARISOL VILLANI</b> <b>Secretaria del COPASST</b> <b>Nombre de quien la elaboró</b>	 <b>MARISOL VILLANI</b> <b>Secretaria del COPASST</b> <b>Nombre de quien la elaboró</b>
---	--