



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 1 de 12

CONTRATO N° 81 DEL 17 JUN 2021

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN

ENTIDAD CONTRATANTE:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYAN ESE NIT. 900.145.579-1
CONTRATISTA:	LIMPIAMOS & LIMPIAMOS S.A.S NIT: 900592590-8 ✓ Representante legal CELIMO BANGUERO MERA ✓ C.C 76.260.613 expedida en Padilla. Carrera 1 # 9-01 Las Palmas- Padilla. Teléfono: 8284820 / 3216315428 / 3128401069. celimobanguero@hotmail.com
VALOR CONTRATO	CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$151.221.677,00), IVA INCLUIDO ✓
PLAZO:	Dos (2) meses y doce (12) días, contados desde la acta de inicio, previo a la expedición de registro presupuestal y previa aprobación de la garantía exigida. ✓

Entre los suscritos a saber, **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYAN ESE** de Primer Nivel Entidad descentralizada del orden Departamental, adscrita a la Secretaría Departamental de Salud del Cauca, creada mediante Decreto No. 0268 del 09 de abril del 2007, Entidad identificada ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales con NIT 900.145.579-1, quien actúa a través de la Enfermera **ZULLY BERNARDA RUIZ MENESES**, mayor de edad y vecina de Popayán, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 34.555.062 de Popayán – Cauca, en calidad de Gerente, nombrada mediante Decreto No. 0687-03-2020 de fecha 31 de Marzo de 2020 debidamente posesionada, quién en adelante y para efectos del presente Contrato se denominará **LA ESE**, por una parte y por la otra, **LIMPIAMOS & LIMPIAMOS S.A.S**, con NIT: 900592590-8 representado legalmente por **CELIMO BANGUERO MERA**, con cedula de ciudadanía No. 76.260.613 expedida en Padilla; quien para efectos del presente Contrato se denominará **EL CONTRATISTA** hemos convenido celebrar la presente Contrato, teniendo en cuenta el Manual de Contratación de la Entidad, adoptado por Resolución No.201 del 12 de noviembre de 2019, y demás normas concordantes, previas las siguientes consideraciones: **1.** Mediante Decreto 0268 de 2007, expedido por la Gobernación del Departamento del Cauca, se creó la Empresa Social del Estado – Popayán E.S.E, cuyo objeto es la prestación de servicios de baja complejidad de atención en salud en los Municipios de Popayán, Puracé, Totoró, Caldono, Piamonte, como una entidad descentralizada del orden departamental con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa adscritas Secretaria de Salud del Departamento del Cauca, para el logro de sus fines, lleva a cabo los procedimientos contractuales reglados en el Manual de Contratación de la ESE Popayán, según Resolución No. 201 de fecha 12 de Noviembre de 2019. **2.-** El objetivo principal de la ESE Popayán es la prestación del servicio de Salud en los Municipios de Puracé, Piamonte, Caldono, Totoro y Popayán, en cada uno de ellos, operan Hospitales y Centros de Salud, que diariamente reciben a los usuarios y albergan al personal médico y administrativo que ejecutan las diferentes actividades, siendo necesario garantizar las condiciones de salubridad, para la conservación



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 2 de 12

- 81 -

de las sedes, brindando un ambiente de higiene, limpieza para la seguridad y salud en el trabajo, así como minimización de riesgos y diferentes peligros, lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas, en las zonas de circulación, en los baños, en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes donde funcionan las diferentes dependencias de la Empresa Social del Estado Popayán E.S.E. 3.- Satisfacer esta necesidad, permite que los usuarios que a diario visitan las instalaciones, los funcionarios y el personal asistencial y administrativo, gocen de la garantía de salubridad y limpieza, la cual es importantísima en una entidad de salud, como una de las medidas para evitar el contagio y la propagación de virus en sus instalaciones, más aún, cuando a partir de las medidas adoptadas por la Entidad en razón a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Plan de Contingencia interno de la ESE Popayán, para la atención de pacientes con COVID19, se implementaron protocolos, procedimientos, medidas de seguridad para todas las personas que permanecen en las instalaciones de las sedes en los cinco Municipios adscritos a la Entidad, para evitar la contaminación, y la propagación del virus, siendo el servicio de aseo, fundamental en la operatividad y éxito de dichas medidas, cuando desafortunadamente la evolución del contagio, va en ascenso, presentando un mayor contagio para el mes de enero de 2021, y se espera el mismo comportamiento para el mes de febrero de la presente anualidad, aun que el comportamiento puede variar debido a las restricciones de movilidad emitidas por el gobierno departamental y municipal, ya que en la actualidad se tiene el nivel de riesgo frente al brote, de "ALTO"; lo cual demanda de parte de todas las instituciones prestadoras de servicios de salud, generar áreas o ambientes de aislamiento para la atención de personas en riesgo de infección y con infección por SARS-CoV-2 (COVID-19), reconversión de camas de hospitalización a camas de cuidados intermedios y de estas a camas de cuidado intensivos o activación de zonas de expansión; en consecuencia, la Entidad debe garantizar la continuidad e integralidad de los tratamientos que cada paciente y requiere trabajar de la mano con la calidad de los servicios de salud y concomitantemente garantizar la seguridad del personal de salud y administrativo con una limpieza y desinfección exhaustiva de todas las instalaciones hospitalarias y administrativas la E.S.E. Popayán y puntos adscritos, bajo los términos de la resolución No.1159 de 2020 expedida por el Ministerio de Salud. 4.- En razón a lo anterior, debe contratarse la prestación del servicios de aseo con una persona natural o jurídica con idoneidad y experiencia, que cumpla los parámetros definidos por la norma en la actualidad para este tipo de servicios en Centros Hospitalarios y Centros de Salud, con la capacidad legal para contratar, servicio que deberá ejecutarse bajo el diseño del plan que le permitan a los puntos de atención de los municipios de Popayán, Caldono, Puracé, Piamonte y Totoró de la E.S.E. Popayán cumplir con las condiciones de salubridad, sanidad y limpieza exigidas por los organismos de inspección, vigilancia y control que hacen parte del sector salud. 5.- Como se ha indicado este tipo de servicio es esencial para la ESE Popayán, sin embargo en razón a la carencia de recursos que permita contar con la suficiente disponibilidad presupuestal a la Entidad, para efectuar procesos de selección que satisfagan las diferentes necesidades a largo plazo, se debe acudir actualmente a un proceso de selección que cubra un periodo de dos (2) meses y doce (12) días, con el fin de contar con la efectiva e ininterrumpida prestación del servicio, ya que este influye en todos los procesos de habilitación de los diferentes servicios que en materia de salud presta la Entidad a todos sus usuarios en los diferentes puntos de atención adscritos a la ESE Popayán, requiriendo para estos efectos reforzar la prestación de servicio de aseo en los centros de servicios de salud ofertados por ESE Popayán y plan de acción de vacunación Covid 19. Así las cosas, es necesario la ampliar servicio en el centro de salud Bello Horizonte 4 horas mas, contratar servicio adicional de persona tiempo completo (8 horas) que preste el servicio de salud Pueblillo y Yanacanas y 1 servicio adicional de una persona que preste el servicio 4 horas todos los días del mes en el Nuevo Centro de Salud San José. 6.- por lo anterior, se busca garantizar el servicio y desinfección por personal idóneo en los distintos centros de salud y hospitales dada la razón social de la entidad, la creación de condiciones para efectivizar la prestación de los servicios de salud y la bioseguridad que exige en tiempos de pandemia minimizar los riesgos y contribuir a mejorar la prestación de los servicios. 7.-La presente necesidad se encuentra establecida en el plan anual de adquisiciones de la ESE Popayán, establecida para la vigencia 2021 y por la disponibilidad presupuestal con la que cuenta actualmente la

Calle 5 Carrera 14 esquina. Tel 8333000

esepopayanadmon@gmail.com - www.esepopayan.org

Trabajamos de Corazón



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 3 de 12

- 8 1 - -

entidad se contratará el servicio por un periodo de tres meses según los datos históricos pagados y la necesidad anteriormente planteada. 7.- **LIMPIAMOS & LIMPIAMOS S.A.S**, con NIT: 900592590-8 representado legalmente por **CELIMO BANGUERO MERA**, con cedula de ciudadanía No. 76.260.613 expedida en Padilla, presenta la propuesta para **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN** 8. De conformidad con lo reglamentado en el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, las Empresas Sociales del Estado en materia contractual, se rigen por el derecho privado, pudiendo discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, es decir que no se encuentran obligadas a aplicar dicho Estatuto ni las normas que lo modifiquen o adicionen. La contratación directa se regirá por lo establecido en el **artículo 10.2.1 del Estatuto de contratación: Artículo 10.2.1 del Estatuto de Contratación: Contratación Directa** – La Empresa Social del Estado Popayán E.S.E., podrá realizar contratación directa con persona natural o jurídica capacitada para la ejecutar el contrato, sin que sea necesario previamente varias ofertas, teniendo como parámetro los precios del mercado y la experiencia e idoneidad del contratista. En todos aquellos contratos cuya cuantía no supere los 100 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes. Con base en lo anterior, y en cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 201 de fecha 12 de noviembre de 2019, por la cual se adoptó el Manual de contratación de la Empresa Social del Estado Popayán ESE, donde se establece la modalidad de contratación INVITACION MENOR CUANTIA ARTÍCULO 19. invitacion de menor cuantía "se podrán contratar bajo la modalidad de imitación de menor cuantía con persona natural o jurídica para la adquisición de bienes, obras o servicios, que supere los 100 SMLMV, sin exceder los 450 SMLMV" 9.- De conformidad con el Numeral 6o del Artículo 195 de la Ley 100 de 1993 la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYAN ESE aplicará en sus procesos de Contratación las normas del Régimen de Derecho Privado, asegurando el cumplimiento de los principios constitucionales relacionados al tenor del artículo 209, especialmente de economía, moralidad, publicidad, transparencia y eficiencia y por el manual de contratación de la ESE. Por lo anterior, es conviene celebrar la presente Contrato que se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no estipulado en ellas por las normas que rigen la materia. **PRIMERA. OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y HOSPITALARIAS BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$151.221.677,00), IVA INCLUIDO, los cuales se pagaran conforme a los valores propuestos en la oferta económica presentada, la cual hace parte integral de este contrato. **FORMA DE PAGO:** se cancelaran en cuotas mensuales vencidas o proporcional a la fracción del mes que efectivamente se cumpla, pagaderos previa presentación de la factura, informe de actividades debidamente firmado y soportado, relación de entrega de implementos debidamente firmada, soportes de pago al sistema de seguridad social, acta de supervisión, documentos que servirán de soporte para el pago. Al Contrato se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites administrativos establecidos por Empresa Social del Estado Popayán E.S.E. **TERCERA. A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En cumplimiento de lo anterior el contratista se compromete a desarrollar las siguientes actividades: **a)-** En cumplimiento de la Resolución No.1155 de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y las demás que durante la vigencia del presente contrato se expidan, debe realizar limpieza y desinfección recurrente y terminal en las diferentes áreas donde se presta el servicio de salud de acuerdo con los protocolos de salud de la institución. Cuando se presente casos sospechosos o confirmados de covid19 es necesario hacer un seguimiento y supervisión estricta del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas relacionadas con la atención de estos casos. **b)-** El proceso de limpieza debe realizarse con detergente que sea de uso hospitalario, neutro y líquido y para la desinfección un producto con registro INVIMA en donde se especifique si es del nivel intermedio o alto y si está indicado para superficies y equipos biomédicos en todo caso la selección

Calle 5 Carrera 14 esquina. Tel 8333000

esepopayanadmon@gmail.com – www.esepopayan.org

Trabajamos de Corazón



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

- 8 1 -

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 4 de 12

dependerá de su acción sobre las diferentes formas microbianas. c)- Teniendo en cuenta todos los protocolos implementados en la Entidad, el Contratista debe llevar a cabo las siguientes actividades: (Barrer, trapear, lavar y brillar pisos y guarda escobas, Destronque, sellado, esmaltado de los pisos Limpiar, desmanchar paredes, Barrer y lavar escaleras, Aspirar, desmanchar y brillar muebles, Desocupar papeleras, Limpiar teléfonos, Limpiar, desempolvar cuadros y elementos decorativos. Limpiar, brillar placas y letreros. Limpiar, desempolvar exteriormente máquinas y computadores, Limpiar, desmanchar y desinfectar baños Desinfectar camas cada quince (15) días y al momento que se de salida a pacientes, Limpiar y desempolvar ventanas, Limpiar vidrios interior y exteriormente, Limpieza de fachada, Aspirar y limpiar tapetes, Asear Terrazas. Asear y limpiar pasillos y escaleras, Lavar neveras , Arreglo de pisos con problemas (pisos manchados y curtidos), Hacer mantenimiento de las zonas verdes de las sedes que se requieran, Cumplir rutas de recolección de residuos comunes, biológicos y reciclables dando cumplimiento al Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios Recolección y clasificación disposición final de residuos hospitalarios, desde los puestos de trabajo hasta el almacenamiento central, Entrega a los prestadores de servicio de desactivación de residuos para la disposición final con cumplimiento de las normas de bioseguridad, Actividades de Servicios generales., que incluyen trabajos en alturas Riego. El contratista deberá contar con la maquinaria y equipos que se lleguen a requerir para el desarrollo de sus actividades. d)- Cumplir con el nivel de servicio requerido. Se debe garantizar los relevos y cubrir las ausencias de su personal. Es responsabilidad del futuro contratista mantener disponible el personal adicional necesario para este fin, el 100% de las sedes Hospitales, Centros de Salud donde la ESE Popayán presta sus servicios en los cinco Municipios del Departamento, Caldono, Totoro, Puracé y Piamonte. e) Garantizar el cubrimiento del servicio en los puestos requeridos. Los puestos de servicio son los detallados en el numeral (3.2.) del estudio previo., los cuales deben ser atendidos rigurosamente, la ESE Popayán podrá solicitar la modificación de los servicios a atender, el contratista debe garantizar la atención con el personal de su empres, buscando el rendimiento y optimización del recurso humano. f) Efectuar los cambios de personal que requiera, a fin de garantizar la atención de los puntos requeridos por la ESE Popayán. g) Efectuar oportunamente los reemplazos por incapacidad médica o permisos que conceda el contratista a su personal. Las incapacidades médicas y los permisos que conceda a su personal, deberán ser cubiertos en el término de la distancia, es decir, máximo dentro de las 2 horas siguientes a la eventualidad que se presente, y los costos serán cubiertos por el contratista. h) Carné o escarapela. El contratista deberá identificarse al ingresar a los puntos de atención, el personal a su cargo deberán portar un carné o escarapela, en material que no permita modificación o adulteración, que contenga como mínimo: • Nombre completo legible. • Numero de cedula de ciudadanía. • Nombre de la empresa. • Vigencia del carné. • R.H. i) Capacitación a su personal. El contratista se compromete a dar inducción como mínimo de un (1) día sobre las consignas generales y particulares del servicio y actividades a realizar, que deben desarrollarse en concordancia con el objeto del contrato y el mejoramiento del servicio, para ello, entregará al inicio del contrato a la ESE Popayán un plan de inducción y reinducción que debe contener los temas a tratar (principios de ética y profesionalismo, relaciones públicas, comportamiento humano y de liderazgo, manejo de extintores y en primeros auxilios), las fechas en las que se llevarán a cabo y la intensidad horaria de los cursos. En consonancia, el contratista debe permitir que la ESE Popayán de inducción y reinducción a los Supervisores y operarios, sobre los tópicos propios de la Institución, a saber: ubicación dependencias, nomenclatura, trato a las personas, horarios de funcionamiento de las dependencias, brigadas de emergencia, entre otros. El Supervisor del contrato evaluará el programa de inducción y reinducción, le hará conocer a la firma los ajustes o complementaciones que debe efectuar antes de ejecutar el programa. Una vez ejecutada cada una de las actividades del programa, el contratista enviará al supervisor del Contrato la constancia de las capacitaciones y entrenamientos, junto con el registro de los asistentes y la evaluación efectuada a cada uno de ellos. El supervisor le informará al Contratista las falencias o debilidades que detecte en el desarrollo del programa de inducción y reinducción las actividades que a su juicio considere que deben realizarse para garantizar la adecuada habilitación del personal vinculado al contrato y el término en el que estos se deben llevar a cabo, las cuales son de obligatorio cumplimiento para LA EMPRESA. Tanto los Supervisores como

Calle 5 Carrera 14 esquina. Tel 8333000

esepopayanadmon@gmail.com - www.esepopayan.org

Trabajamos de Corazón



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

- 81 -

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 5 de 12

por lo menos el 20 % de los operarios deberá estar certificado en el manejo de extintores y en primeros auxilios, o capacitarse en ello, máximo dentro de los primeros 45 días contados a partir de la fecha de inicio del contrato. Ese grupo estará articulado con la Brigada de Seguridad de la ESE Popayán, que además impartirá inducción y capacitación específica en la medida que las circunstancias así lo requieran, de acuerdo con el horario y programación de trabajo de dichos operarios. **j)** Cumplir con las normas legales vigentes y las reglamentaciones de la ESE Popayán, la empresa prestará los servicios de conformidad con las normas legales vigentes, las actividades expresas en los presentes términos de condiciones, los manuales y procedimientos establecidos por la ESE Popayán, las instrucciones generales y específicas que imparta el Supervisor del contrato. En general, el contratista debe comprometerse a atender las observaciones e instrucciones que se requieran para mejorar el servicio. **k)** Guardar reserva sobre la información a la que tenga acceso en razón de la prestación del servicio. **l)-** La empresa contratista deberá suministrar la dotación completa a todo el personal que destine para la prestación del servicio como uniformes, calzado acordes al tipo de actividad que desarrolle, chalecos, gafas de seguridad, tapabocas, gorros, guantes, cinturones ergonómicos, protectores auditivos y todos aquellos elementos de protección personal requeridos por Salud ocupacional para asegurar permanentemente el cumplimiento de las normas y reglamentaciones de ley y las estipulaciones del Hospital. **m)-** Suministrar y controlar todos los insumos, elementos de aseo, bolsas requeridas para la adecuada disposición de las basuras garantizando la buena calidad de los mismos y el cumplimiento de las normas ambientales que regulan la actividad y el sector. **ñ)-** Contar con el personal competente y certificado para realizar labores específicas de alto riesgo. **o)-** Cumplir todas las obligaciones que correspondan a la naturaleza del contrato para la adecuada y oportuna prestación del servicio, en concordancia con lo dispuesto en los presentes términos de condiciones. **p)** Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y recomendaciones que dentro de los términos del contrato el supervisor de la entidad contratante establezca. **B) ACTIVIDADES A REALIZAR:** Barrer, trapear, lavar y brillar pisos y guarda escobas, Destronque, sellado, esmaltado de los pisos Limpiar, desmanchar paredes, Barrer y lavar escaleras, Aspirar, desmanchar y brillar muebles, Desocupar papeleras, Limpiar teléfonos, Limpiar, desempolvar cuadros y elementos decorativos, Limpiar, brillar placas y letreros. Limpiar, desempolvar exteriormente máquinas y computadores, Limpiar, desmanchar y desinfectar baños Desinfectar camas cada quince (15) días y al momento que se de salida a pacientes, Limpiar y desempolvar ventanas, Limpiar vidrios interior y exteriormente, Limpieza de fachada, Aspirar y limpiar tapetes, Asear Terrazas. Asear y limpiar pasillos y escaleras, Lavar neveras, Arreglo de pisos con problemas (pisos manchados y curtidos), Hacer mantenimiento de las zonas verdes de las sedes que se requieran, Cumplir rutas de recolección de residuos comunes, biológicos y reciclables dando cumplimiento al Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios Recolección y clasificación disposición final de residuos hospitalarios, desde los puestos de trabajo hasta el almacenamiento central. Entrega a los prestadores de servicio de desactivación de residuos para la disposición final con cumplimiento de las normas de bioseguridad. Actividades de Servicios generales., que incluyen trabajos en alturas Riego, en tal sentido, el contratista deberá tener en cuenta que debe suministrar la maquinaria y equipo que se requiera para el desarrollo de sus actividades. Los servicios ofrecidos deben presentarse en los lugares, número de puestos y demás aspectos que se indican en el contenido de los estudios, no obstante y de acuerdo con la necesidad podrán ser modificados por parte del supervisor del contrato. 1)- Descripción Técnica del servicio que se requiere en los Centros de salud y hospitales adscritos a la E. S. E. Popayán.

Centro de Salud	Descripción del servicio	Cantidad
CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	5
HOSPITAL MARIA OCCIDENTE	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	2



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 6 de 12

- 81 -

Dependencia	Descripción del requerimiento	Unidades
HOSPITAL TORIBIO MAYA	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	3
CENTRO DE ATENCIÓN BELLO HORIZONTE -	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE Y LOMA DE LA VIRGEN - TIEMPO COMPLETO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
CENTRO DE SALUD YANACONAS-Y PUEBLILLO TIEMPO COMPLETO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO - TIEMPO COMPLETO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
MANTENIMIENTO ESE POPAYÁN-TIEMPO COMPLETO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	2
PIAMONTE - PIAMONTE	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	2
PIAMONTE - MIRAFLORES	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
PURACE 1 COCONUCO + 1	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	2
PURACE	Servicio 4 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
PURACE - SANTA LETICIA	Servicio 4 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
PURACE - COCONUCO	Servicio 4 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
CALDONO- SIBERIA	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
CALDONO -PESCADOR	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
CALDONO - CALDONO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	3
TOTORO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
TOTORO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
TOTORO	Servicio 8 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1
CENTRO DE SALUD SAN JOSE	Servicio 4 horas todos los días del mes para el desarrollo de las actividades indicadas en el punto 3.1.	1

C) OTROS REQUERIMIENTOS: 1- La persona natural o jurídica que preste el servicio de aseo, debe garantizar el cumplimiento de lo preceptuado en la Resolución No. 1159 de julio 15 de 2020 y las demás que con posterioridad a este estudio se expidan por el Ministerio de Salud y que deben tenerse en cuenta para la prestación del servicio de aseo y evitar la propagación del COVID19. 2.- Prestar el servicio de aseo única y exclusivamente en las dependencias de la ESE Popayán en los cinco Municipios Piamonte, Caldono, Puracé, Totoro y Popayán. 3.- El servicio de aseo será prestado aplicando procedimientos y técnicas de acuerdo con las normas nacionales e internacionales de limpieza y desinfección. 4- Emplear, para la prestación del servicio de aseo personal saludable, entrenado y calificado, debidamente uniformado e identificado con su respectivo carné. 5. El personal contratado debe tener carné de vacunación contra: Hepatitis B, Tétano y Difteria Td, Rubéola y Sarampión, influenza estacional. 6. Cumplir con las normas de seguridad industrial dentro de las instalaciones de la E.S.E Popayán especialmente en los Centros Hospitalarios. 7. La persona natural o jurídica que preste el servicio de aseo cuente con un profesional



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 7 de 12

- 8 1 - -

acreditado en Salud Ocupacional, con el fin de brindar todo el soporte y apoyo requerido para la asesoría a sus trabajadores en riesgos laborales y todo lo que implica el manejo de dicha especialidad. **8.** Aplicar el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios (MPGIRH), implementado en la ESE Popayán. **9.** La persona natural o jurídica que preste el servicio de aseo, debe suplir las fallas de su personal de aseo con la debida prontitud e igualdad de condiciones **9-** Celebrar reuniones, mensualmente o cada vez que lo estime conveniente el supervisor del contrato. **10.** Presentar al supervisor del contrato las programaciones del servicio a desarrollar y actividades a ejecutar. **11.** Presentar mensualmente junto a la factura de cobro el informe mensual de actividades realizadas y la evaluación de cumplimiento del periodo informado. **12.** Dar cumplimiento a los protocolos de aseo y desinfección estipulados por la ESE Popayán.

OBLIGACIONES GENERALES: **1.** Mantener estricta reserva de la información que la E.S.E Popayán, conozca con ocasión de sus actividades. **2.** Mantener relaciones armoniosas y respetuosas con su equipo de trabajo de la E.S.E. **3.** Cumplir con las normas de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional **4.** Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social integral del personal utilizado para la ejecución del presente contrato, para lo cual allegara, los comprobantes de su pago, como de incapacidades y demás factores salariales, al igual que se obliga al cumplimiento del pago de todos los dividendos, excedentes, de conformidad y en los términos previstos en las disposiciones legales vigentes, a los cuales esté obligado frente a su relación con el personal y en general con toda persona que asocie o vincule con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del servicio de aseo para la ESE Popayán. **5.** Entregar de manera semanal a sus trabajadores los implementos de bioseguridad para la protección de contagios en especial del COVID19. **6-** Dar cumplimiento a los lineamientos del sistema de gestión de calidad implementados por la entidad para mantener la habilitación de los centros de salud y hospitales a cargo de la ESE Popayán.

CUARTA. OBLIGACIONES DE LA E.S.E POPAYAN: **1-** Efectuar la supervisión del contrato. **2-** Proceer al pago del servicio efectivamente prestado, en los términos estipulado, previo cumplimiento de los requisitos de ley y contractuales. **3-** Suministrar los elementos de aseo de manera semanal, para lo cual el proceso de Almacén de la ESE Popayán entregará al contratista las cantidades necesarias de acuerdo al consumo mensual que para el último trimestre de la vigencia 2020 se ha evidenciado teniendo en cuenta las medidas complementarias de los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio por COVID19. **QUINTA.-**

RESERVA PRESUPUESTAL: El registro presupuestal para el presente contrato se hará con cargo al presupuesto de la Empresa Social del Estado Popayán ESE de la presente vigencia fiscal 2021, según Disponibilidad Presupuestal No. 137 de fecha 12 de Mayo de 2021, Código: 2010200-8, Rubro: Vigilancia y Aseo. **SEXTA. DURACIÓN:** Dos (2) meses y doce (12) días, contados desde el acta de inicio, el registro presupuestal y previa aprobación de la garantía exigida. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Las partes de común acuerdo y previa observancia de los requisitos de Ley, podrán terminarlo anticipadamente o prorrogarlo en

igual forma y/o por el tiempo que consideren necesario. En todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2021. **SÉPTIMA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** En ningún caso éste contrato genera relación laboral ni prestaciones sociales, por lo cual EL CONTRATISTA, ni sus trabajadores o colaboradores, no contraen vínculo de carácter laboral con LA ENTIDAD CONTRATANTE – ESE POPAYAN. El contratista solo tiene derecho a los emolumentos pactados y no podrá reclamar válidamente el pago de prestaciones sociales por la ejecución de las actividades encomendadas relacionadas con el objeto contractual.

OCTAVA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA no podrá ceder, ni subcontratar, en todo o en parte, los derechos u obligaciones surgidos del presente contrato, sin previo consentimiento escrito de la ENTIDAD CONTRATANTE.

NOVENA. SUPERVISIÓN: La Supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA se efectuara a través de la persona designada por la Gerente de la E.S.E. Popayán. El funcionario designado, tendrán a su cargo vigilar el desarrollo de las actividades estipuladas en el presente contrato teniendo en cuenta el objeto del mismo, será responsable de aprobar el pago, los informes que presente EL CONTRATISTA, proyectar el acta de liquidación, entre otras. No obstante, lo anterior, la ENTIDAD CONTRATANTE podrá modificar unilateralmente mediante oficio suscrito por el ordenador del gasto la designación del supervisor.

PARÁGRAFO-OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR: De acuerdo con el Art. 54 de la Resolución No. 201

Calle 5 Carrera 14 esquina. Tel 8333000

esepopayanadmon@gmail.com – www.esepopayan.org

Trabajamos de Corazón



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 8 de 12

- 81 -

de fecha 12 de Noviembre de 2019 – Manual de Contratación de la E.S.E. Popayán deberá: **A)** El interventor o supervisor antes de iniciar su función debe informarse sobre la misión, organización, disposiciones normativas y corporativas de la Entidad, con el fin de utilizar adecuadamente los formatos y procedimientos establecidos y cumplir con las disposiciones contenidas en el presente manual que se relacionen con el ejercicio de la Interventoría o supervisión. **B)** Adoptar los mecanismos necesarios y ejercer las actividades conducentes asegurar que se cumpla oportuna y adecuadamente el objeto contractual intervenido. **C)** Conservar y custodiar la documentación e información a la que tenga acceso por razón del ejercicio de su función, y evitar su indebida utilización. **D)** Atender con la debida diligencia y profesionalismo, la labor que le ha sido encomendada en el contrato, o en el documento que le confiere la función. **E)** Abstenerse de realizar actos que perturben o puedan perturbar la ejecución contractual, y en general, de los que impliquen abuso o ejercicio indebido de la función. **F)** Poner en conocimiento de la entidad, los hechos que afecten el logro del objeto contratado, - que observe en ejercicio de sus funciones -, y proponer los correctivos que estime conducentes. **G)** Ejercer su labor con la imparcialidad y objetividad que le demanda el cumplimiento de las labores encomendadas. **H)** Poner oportunamente, en conocimiento de la entidad, la concurrencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, o que puedan configurar conflicto de interés. **I)** Colaborar con las autoridades públicas en el cumplido desempeño de sus actividades contractuales, y facilitar el acceso a la información que a ese efecto requieran. **J)** El Supervisor debe verificar que el contratista dentro de los términos estipulados en este contrato allegue las garantías requeridas, si bien no se señaló por el responsable del estudio previo como requisito para la ejecución, es necesario que se verifique su constitución. Si constata, que el contratista no allega las pólizas respectivas en el término estipulado en este contrato, debe inmediatamente dar inicio al trámite de incumplimiento de las obligaciones contractuales. **K)** Ejercer sus funciones con arreglo al principio de la buena fe. De igual forma el Supervisor y la persona que desde el punto de vista técnico apoya la supervisión deben dar cumplimiento estricto a lo indicado en el artículo 50 al 60 del Manual de Contratación en concordancia con el art.83 de la ley 1474 de 2011, en tal sentido la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en tal sentido el supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. **L)** Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 209 del 12 de febrero de 2020, por la cual se adopta el esquema de presunción de costos para los trabajadores independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, conforme a su actividad económica. **DÉCIMA. OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003 por la cual se modifica el Parágrafo Segundo del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Resolución 209 del 12 de febrero de 2020 , el Contratista deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), deberá allegar certificación de paz y salvo, por lo cual el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora.

Parágrafo Primero: Si llegado el caso, la ESE POPAYÁN encuentra que EL CONTRATISTA no ha efectuado el pago total de aportes al sistema de seguridad social integral, EL CONTRATISTA autoriza desde ya y con la firma de la presente minuta a la ESE POPAYÁN a efectuarlo directamente, aplicando los descuentos a él o los pagos pendientes, sin perjuicio de lo establecido para la declaratoria de caducidad o el incumplimiento de las obligaciones contractuales a que haya lugar. **DÉCIMA PRIMERA. CLÁUSULAS**

EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN: Al presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales, conforme al Estatuto de Contratación de la ESE Popayán, tales como la interpretación unilateral de los documentos contractuales y de las estipulaciones en ellos convenidas, la introducción de modificaciones a lo pactado, la terminación unilateral, la caducidad administrativa, la reversión y el

Calle 5 Carrera 14 esquina. Tel 8333000

esepopayanadmon@gmail.com – www.esepopayan.org

Trabajamos de Corazón



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 9 de 12

- 8 1 - -

sometimiento a las leyes nacionales. **DÉCIMA SEGUNDA. NORMAS APLICABLES:** El presente Contrato se rige de modo especial por la Resolución No. 201 de fecha 12 de Noviembre de 2019 – Manual de Contratación de la E.S.E. Popayán en armonía con la Constitución Política y demás normas Civiles y Comerciales concordantes. **DÉCIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD:** El contratista, en virtud de la suscripción del presente contrato se compromete a: 1) Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios. 2) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. 3) Solicitar previamente y por escrito autorización para cualquier publicación relacionada con el tema del contrato, autorización que debe solicitarse ante el Supervisor y/o Interventor del contrato presentando el texto a publicar con un mes de antelación a la fecha en que desea enviar a edición. 4) Informar inmediatamente, al supervisor sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios. **DÉCIMA CUARTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, por ser conveniente a los intereses de la ESE POPAYAN o por mutuo acuerdo, se podrá suspender temporalmente la ejecución total o parcial del contrato, sin que cesen los efectos legales del mismo. En este caso, las partes suscribirán un acta de suspensión temporal en la cual se haga constar dicha circunstancia y la fecha estimada de reiniciación del mismo. **DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** En desarrollo de lo previsto en el Artículo 3 de la Resolución No. 201 de fecha 12 de Noviembre de 2019 – Manual de Contratación de la E.S.E. Popayán, **LIMPIAMOS & LIMPIAMOS S.A.S**, con NIT: 900592590-8 representado legalmente por **CELIMO BANGUERO MERA**, con cedula de ciudadanía No. 76.260.613 expedida en Padilla, declara expresamente bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la Ley y en la Constitución Política, circunstancia legal que asume en su integridad **EL CONTRATISTA** exonerando a la entidad contratante de su vinculación en responsabilidad disciplinaria por no ser de su conocimiento directo las relaciones de consanguinidad ni incompatibilidad que rodean al **CONTRATISTA**, salvo las registradas a la suscripción de contrato y que se evidencian en los certificados de antecedentes disciplinarios, penales, fiscales y policivos. Así mismo, que no se encuentra en causal de impedimento ni conflicto de intereses para celebrar este Contrato y si así lo fuere se hará responsable por los daños y perjuicios que se ocasionen frente a la E.S.E. Popayán y frente a terceros. **DÉCIMASEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes declaran que de común acuerdo para todos los efectos legales, extralegales y contractuales fijan como domicilio la Ciudad de Popayán - Cauca. Calle 5 Carrera 14 esquina- en la Ciudad de Popayán. **PARAGRAFO: NOTIFICACIÓN ELECTRONICA:** El contratista **ACEPTA** conforme a la Ley 1437 de 2011, Artículo 56. que las notificaciones y-o comunicaciones relacionadas con requerimientos para cumplimiento de contrato por parte del supervisor, notificación dentro del trámite de imposición de multas, solicitud y notificación de terminación de mutuo acuerdo en cumplimiento del trámite de la aplicación de cláusulas exorbitantes, notificación del trámite de terminación unilateral el contrato y-o notificación de para liquidación de mutuo acuerdo y demás actuaciones que se generen con ocasión de la ejecución del contrato como en la etapa pos-contractual, se efectuó a través del correo electrónico (celimobanguero@hotmail.com), en razón a lo anterior acuerdan las partes que toda comunicación se efectuara por correo electrónico, siendo responsabilidad del contratista durante la ejecución del contrato y posterior al vencimiento del plazo contractual dar a conocer su nueva dirección electrónica por escrito, de lo contrario se tendrá como tal la indicada en este contrato. **DÉCIMASEPTIMA. LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidará por parte de la Empresa Social del Estado Popayán ESE, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación mediante acta firmada de común acuerdo por las partes contratantes, la cual contendrá un balance sobre la ejecución de la orden, los pagos realizados al contratista, los acuerdos a que lleguen las partes sobre la ejecución del mismo. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La entidad en acto administrativo debidamente motivado



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
POPAYÁN E.S.E**

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 10 de 12

- 8 1 -

dispondrá la terminación, conforme lo establece el artículo 64 del Manual de contratación, en concordancia con el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO: LIQUIDACIÓN JUDICIAL DEL CONTRATO:** En caso de no ser posible la liquidación bilateral o unilateral del contrato se procederá a la liquidación por vía judicial. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para efectos de la liquidación del Contrato cada uno de los Supervisores del mismo expedirá certificación de ejecución de actividades encomendadas para su control y vigilancia. **DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA deberá mantener indemne al CONTRATANTE, contra todo daño, perjuicio, reclamo, demanda, litigio, acción legal o reivindicación de cualquier especie y naturaleza, que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, por todo concepto asociado con la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato y que se originen en reclamaciones de terceros. Si se llegara a presentar algún tipo de acción contra LA ESE POPAYAN, EL CONTRATISTA será notificado por ésta lo más pronto posible, para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al CONTRATANTE y adelante las gestiones del caso a fin de llegar a un pronto arreglo de conflicto, entendiéndose que, en caso de que la ESE POPAYAN sea condenada judicialmente, EL CONTRATISTA deberá responder por la satisfacción y pago de la condena. **Parágrafo:** Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de LA ESE POPAYAN, esta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad contratante incurra por tal motivo, para lo cual LA ESE POPAYAN podrá descontar el valor de tales gastos, de cualquier suma que adeude al CONTRATISTA por razón de los actividades objeto del presente contrato o utilizar cualquier otro medio legal. **DÉCIMA NOVENA. CLÁUSULA PENAL:** Expresamente se conviene una cláusula penal equivalente al 10% del valor total del presente contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, o declaratoria de caducidad del contratista, sin perjuicio de imposición de multa. En tal evento este contrato podrá darse por terminado por EL CONTRATANTE y a su elección descontar dicho porcentaje del saldo debitado al CONTRATISTA o de las garantías constituidas cuando proceda. Lo anterior conforme al Art. 42 del manual de contratación de la E.S.E. Popayán y 12.3 del Estatuto de Contratación, este último remite al procedimiento que para el efecto regula el art. 17 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA. MULTAS:** En caso de incumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, con observancia del debido proceso y siempre que medien requerimientos de la supervisión y avalados por ella y la Entidad, esta podrá imponer multas al CONTRATISTA. Se estipulan en el presente contrato las siguientes multas: 1.- Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o no, reanudar las actividades previstas, según sea el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al contratista, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres (3%) del valor total del mismo. 2.- Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que afecte el contrato, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. **PARÁGRAFO:** En el evento en que las multas no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, El contratista acepta que se descuenten de los pagos que se encontraren pendientes a su favor. Lo anterior conforme al Art. 52, Art 54 del manual de contratación de la E.S.E. Popayán, este último que remite al procedimiento que para el efecto regula el art. 17 de la ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA PRIMERA. PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE MULTA:** En el evento en que el contratista incurra en una o varias de las causales de multas a que hace relación el numeral anterior, se iniciará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 con observancia de los dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 64 del Manual de Contratación, las multas tendrán un tope máximo del veinte por ciento (20%) del valor del contrato. El valor de las multas se descontará de las sumas que LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTAD POPAYÁN E.S.E. adeuda al CONTRATISTA y si ello no fuere posible se tomará de la garantía única de cumplimiento otorgada, y si ello no fuere posible, se acudirá a la jurisdicción coactiva. **VIGÉSIMA SEGUNDA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato terminará por las siguientes causas: a) Por incumplimiento total o parcial debidamente comprobado. b) Por la ocurrencia de hechos imprevisibles que imposibiliten la ejecución del



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 11 de 12

- 81 -

objeto. c) Por mutuo acuerdo entre las partes. **VIGÉSIMA TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los documentos que se citan a continuación, determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato: 1.- Estudios Previos, 2.- Certificado de Disponibilidad Presupuestal, 3.- Propuesta del contratista con sus Anexos 4- Invitación y los demás documentos que surjan para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. **VIGÉSIMA CUARTA. GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA se obliga a constituir por intermedio de una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia cuya póliza matriz se encuentre aprobada por la Superintendencia Bancaria y con sucursal en la ciudad de Popayán, una póliza única que ampare los siguientes riesgos: **1) DE CUMPLIMIENTO:** Para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la misma y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más. **2) CALIDAD DEL SERVICIO:** Equivalente al quince (15%) por ciento del valor del contrato, la cual deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del Contrato y un año (1) más. **3) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Para asegurar el pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, equivalente al Diez por ciento (10%) del valor total del Contrato y deberá extenderse por el plazo del mismo y tres (3) años más. **4) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Para asegurar el daño a terceros por una cuantía equivalente a DOSCIENTOS SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (200 SMLMV) vigente por el término del contrato y A FAVOR DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYAN E.S.E. **PARAGRAFO.- RESTABLECIMIENTO O AMPLIACION DE LA GARANTIA.-** EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la Garantía Única, cuando esta se haya visto reducida por razón de las reclamaciones efectuadas por la Empresa. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del presente Contrato, o se prorrogue su término, el CONTRATISTA deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso. **VIGÉSIMA QUINTA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.-** En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será prorrogado en uno igual al que duren tales circunstancias hasta que cesen las mismas, sin que por ello haya lugar a adicionar el contrato en su valor. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. Tal aviso deberá enviarse a la otra parte por comunicación escrita, dentro de los diez (10) días siguientes a partir de la fecha del comienzo de las mismas. Dentro de un plazo no mayor a veinte (20) días desde la fecha del aviso, la parte afectada por la fuerza mayor o caso fortuito deberá enviar una carta certificada anexando el documento de la autoridad competente en el cual se certifiquen las condiciones arriba mencionadas y las medidas tomadas para evitarlas, de ser ello procedente, excepto en el evento de que se trate de hechos notorios de público conocimiento. Durante el período en que persistan las circunstancias arriba mencionadas, las partes están obligadas a tomar las medidas necesarias para reducir los perjuicios provocados por las mismas. La parte afectada por tales circunstancias, que no le haya sido posible cumplir con las obligaciones contractuales, deberá informar periódicamente a la otra sobre el estado en que está transcurriendo la fuerza mayor o el caso fortuito. Si estas circunstancias duran más de seis (6) meses, las partes deberán ponerse de acuerdo con el fin de adecuar las condiciones del contrato a las nuevas situaciones que se presenten. **VIGÉSIMA SEXTA. IMPUESTOS.-** Todos los impuestos que se causen por razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del presente contrato, con excepción de los que estrictamente correspondan a LA ESE POPAYAN son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. En materia de impuestos, la ESE POPAYAN efectuará a las cuentas o facturas del CONTRATISTA las retenciones que establezca la ley. **VIGÉSIMA SÉPTIMA FIRMA DIGITAL:** En caso de ser necesario y de acuerdo al artículo 2º del Decreto Presidencial No. 1287 de 2020; es válida la firma digital (autógrafa mecánica, digitalizada o escaneada, según disponibilidad de medios) para la suscripción de este contrato, teniendo en cuenta que se encuentra vigente el aislamiento preventivo obligatorio decretado a raíz de la emergencia sanitaria ocasionada por la



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
POPAYÁN E.S.E**

FGI-01

Versión 2

Fecha: Septiembre 2017

Página 12 de 12

- 8 1 -

pandemia del COVID-19. **VIGÉSIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Conforme al artículo 26 y 27 del manual de contratación, el cual hace referencia a los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, el contrato se perfecciona cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. **EJECUCIÓN:** Para la ejecución del Contrato se requerirá la expedición del Certificado de Registro Presupuestal y aprobación de la garantía exigida por parte de la entidad.

Para constancia se firma en Popayán, a los

11 JUN 2021

Por la ESE

Por el Contratista

ZULLY BERNARDA RUIZ MENESES
Gerente

LIMPIAMOS & LIMPIAMOS S.A.S
Representante legal - **CELIMO BANGUERO MERA**

Proyecto: Claritza Certuche - Judicante del Programa de derecho.
Reviso: Yanira Pismag. - Subproceso de Contratación.
Reviso: Seveling Alicia Lugo Gutiérrez - Apoyo proceso gestión jurídica.