

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYAN E.S.E

| FGI-01 | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Versión 2 | | | | |
| Fecha: Septiembre 2017 | | | | |
| Página 1 de 1 | | | | |

ALCANCE A LA EVALUACIÓN FINAL SOLICITUD FORMAL DE OFERTAS No. 13 DE 2019

Objeto: SUMINISTRODE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, PAPELERÍA Y OTROS INSUMOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN ADSCRITOS A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E.

El comité evaluador se permite dar alcance al informe de evaluación publicado el pasado 22 de abril de 2019, indicando el puntaje obtenido por cada oferente:

| OFERENTE | CRITERIO JURIDICO Y DE EXPERIENCIA | CRITERIOS QUE OTORGAN PUNTAJE | | TOTAL |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------|-------|
| | | TECNICO | ECONOMICO | |
| DISTRIBUCIONES UNIVERSAL | NO HÁBILITADO | 0 | 0 | 0 |
| UTILGRAFICAS | HÁBILITADO | 0 | 0 | 0 |
| IMPOCAUCA | HÁBILITADO | 35 | 65 | 100 |

EDILBERTO PALOMINO MARTINEZ
P.U Área asistencia administrativa

EDNA KARINA RIVERA.Auxiliar Administrativo.

SANDRÁ ABADÍA CORONADO.

Abogada Contratista Proceso Jurídico.